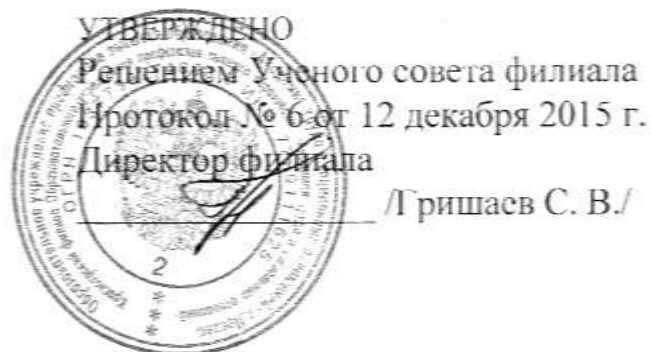




ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала

Протокол № 6 от 12 декабря 2015 г.

Директор филиала

/Гришасв С. В./

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В КРАСНОЯРСКОМ ФИЛИАЛЕ ОУП ВО «АТнСО»**

Красноярск – 2015

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников в Красноярском филиале ОУП ВО «АТиСО» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации от 20.12.2001 г. № 197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, Уставом и локальными актами Красноярского филиала ОУП ВО «АТиСО» (далее – Филиал).

1.2 Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, требования к составу конкурсной комиссии Филиала и порядок ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

1.3 Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937.

В Красноярском филиале ОУП ВО «АТиСО» к таким должностям относятся научный сотрудник.

1.4 Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6 В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1 Для проведения конкурса в Филиале формируется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2 В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается директор Филиала, зам. директора по научно-исследовательской работе, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

2.3 Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Филиала.

2.4 Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

3. Процедура проведения конкурса и порядок работы конкурсной комиссии

3.1 Для проведения конкурса Филиал размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

3.2 Дата окончания приема заявок определяется Филиалом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.1.

3.3 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) основные результаты своей профессиональной деятельности (Приложение 2) (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Также претендент на бумажном носителе подает специалисту по кадрам заявление на участие в конкурсе (Приложение 1) и копии документов согласно перечня на портале.

3.5 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Филиалом, к конкурсу не допускаются.

3.6 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.7 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Филиала.

3.8 Срок рассмотрения заявок Филиалом составляет 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Со всеми претендентами проводится собеседование.

3.9 Приглашения претендентам на собеседование направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

3.10 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение 3).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов (число публикаций по специальности, количество патентов, количество грантов и договоров на выполнение НИР, включая международные гранты, число кандидатских и докторских диссертаций, защищенных под руководством претендента) (максимальное количество баллов – 5);

- оценки квалификации и опыта претендента (ученая степень, звание, стаж) (максимальное количество баллов – 5);

- оценка результатов собеседования (максимальное количество баллов – 5).

3.11 Голосование на заседаниях конкурсной комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными.

3.12 Для проведения тайного голосования конкурсная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

3.13 Счетная комиссия составляет протокол (Приложение 4) и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

3.14 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

3.15 Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса, а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора

4.1 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Филиал размещает решение о победителе на официальном сайте Филиала и на портале вакансий.

4.2 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Филиал объявляет о проведении нового

конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Приложение 1

Председателю конкурсной комиссии на замещение
должностей научных работников Красноярского
филиала ОУП ВО «АТиСО»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения « ____ » _____ г.

Образование _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Домашний адрес (по прописке): _____,
(индекс)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
научного сотрудника.

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в Красноярском филиале Образовательного
учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и
социальных отношений» ознакомлен (а).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных
данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих
персональных данных в объеме данных, указанных в документах,
представленных на конкурс.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись претендента)

**Сведения о научной деятельности претендентов за последние пять лет,
предшествовавших дате проведения конкурса**

1. Список трудов претендента по разделам:
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

Рейтинговый лист № _____

члена конкурсной комиссии _____
(Ф.И.О.)

от «_____» _____ 20__ г.

Для проведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности научный сотрудник вакансии, получены следующие результаты:

Претенденты (Ф.И.О.)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии _____ / _____ /

* 1 - оценка основных результатов (число публикаций по специальности, количество патентов, количество грантов и договоров на выполнение НИР, включая международные гранты, число кандидатских и докторских диссертаций, защищенных под руководством претендента) (максимальное количество баллов – 5);

2 – оценка квалификации и опыта претендента (ученая степень, звание, стаж) (максимальное количество баллов – 5);

3 - оценка результатов собеседования (максимальное количество баллов – 5).

Протокол № _____

заседания счетной комиссии

Присутствовали члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной должности _____

(наименование вакантной должности)

2. Рейтинг претендентов: _____

(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе с указанием итоговой балльной оценки (рейтинга))

Председатель счетной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

**Протокол
заседания конкурсной комиссии**

« ___ » _____ 20 __ г.

№ ___

Красноярск

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение _____
(наименование вакантной должности)

Претенденты: _____

_____ (Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности _____
(наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса _____

_____ (Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место _____

_____ (Ф.И.О., занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____ /

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /