



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

Директор филиала



ПТВЕРЖДАЮ

Гришаев С. В./

«12» декабря 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

Программу составил(и): _____ Кочелорова Г. В. зав. кафедрой, к.э.н. _____
(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета

Протокол № 6

от 12 декабря 2015г.

Красноярск – 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ...	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	22

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарный

Практика, которая проводится на кафедре бухгалтерского учета филиала.

Форма проведения практики: дискретно по виду практики

В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения научно-исследовательской работы, продолжительностью 2 недели.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа)

Научно-исследовательская работа проводится в целях формирования информационной базы для выполнения выпускной квалификационной работы и получения опыта научно-исследовательской работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задачами практики являются:

- составление плана эмпирического исследования, постановка цели, формулировка основных задач исследования;
- овладение основными методами сбора, обработки полученной информации;
- приобретение основных навыков работы с литературой, составление списка используемой литературы для выпускной квалификационной работы;

– обобщение и подготовка основных результатов научно-исследовательской работы.

3. Объекты профессиональной деятельности

В ходе научно-исследовательской работы обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы.

Номер	Содержание компетенции	В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны знать, уметь, владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать – основы экономических знаний, принципы и методы их оценки в различных сферах деятельности; уметь – применять методы экономических знаний для расчетов экономических показателей на микроуровне; владеть методикой расчета экономических показателей и применить их в профессиональной деятельности.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: социально– психологические особенности работы в коллективе уметь: общаться с коллегами, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: методами работы и кооперации в коллективе
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: основные нормативно – правовые документы; уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно– правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; владеть: навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности

ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>знать: сущность и значение информации, способы получения, хранения, переработки и защиты информации, требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях; уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных навыками работы применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности .</p>
ОПК-2	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	<p>знать: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;:осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач владеть: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
ОПК-3	<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p>	<p>знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, применять методы</p>

		<p>математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач.</p> <p>владеть: навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p>
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><i>знать</i>: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i>уметь</i>: анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><i>владеть</i>: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
ПК-4	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><i>знать</i>: виды теоретических стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемому данным.</p> <p><i>уметь</i>: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей, прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;</p> <p><i>владеть</i>: современной методикой построения эконометрических моделей;</p>

		методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;</p> <p>уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p> <p>владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;</p> <p>уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p>владеть: методологией экономического исследования.</p>
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>знать:</i> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки как отечественной так и зарубежной;</p> <p><i>уметь:</i> проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p><i>владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и</p>

		социальных данных.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>знать: основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p><i>уметь</i>: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p><i>владеть</i>: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, как обязательный элемент учебного процесса, является частью блока 2 Практики. Производственная практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части образовательной программы блока 1, а также при прохождении учебной практики.

Научно-исследовательская практика является предшествующей для выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место и время проведения производственной практики

Местом проведения производственной практики являются кафедра

бухгалтерского учета филиала.

Согласно графика учебного процесса производственная проходит для студентов очной формы обучения в 8 семестре, заочной формы обучения в 10 семестре.

2. Организация проведения практики

Тема научно-исследовательской работы определяется студентом исходя из примерной тематики научно-исследовательских работ студентов (Приложение 1).

Для руководства производственной практикой назначается научный руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры бухгалтерского учета.

Научный руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета:

- составляет рабочий график проведения практики, который отражается в календарно-тематическом плане прохождения практики (Приложение 2);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, которые закрепляются в календарно-тематическом плане прохождения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики и индивидуальному заданию;

- оказывает методическую помощь;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов, (в часах)		
		Практические занятия под руководством руководителя от профильной организации	Самостоятельная работа	Контроль
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	6		
2	Прохождение практики, сбор, обработка и анализ полученной информации	48		
3	Подготовка отчета по практике		52	
4	Подготовка доклада и защита практики у научного руководителя практикой		1,5	0,5
	Итого	54	53,5	0,5

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет, отзыв о работе студента (Приложение 3,4,5).

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство филиала Академии, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры бухгалтерского учета.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры бухгалтерского учета.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапами формирования компетенций в процессе прохождения практики являются семестры (установленные графиком учебного процесса недели учебного семестра).

Код	Содержание формируемой компетенции	Этапы (недели /семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;		
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед.
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед.

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33 нед.
------	--	------------------	-------------------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента оценивается по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	<p>Фрагментарные знания, недостаточно полный объем</p> <p>Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений</p> <p>Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Профессиональные умения	<p>Низкий уровень культуры исполнения заданий, недостаточная некомпетентность в решении стандартных типовых задач</p> <p>Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики.</p> <p>Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	<p>Способен работать при прямом наблюдении.</p> <p>Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p>

	<p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.</p>	<p>Высокий уровень</p>
--	---	------------------------

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный – Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки – Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный – Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. – Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – Компетенции не освоены

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность в сфере вашего научного исследования?
2. Какие цели и задачи научного исследования поставлены вами?
3. Сделайте обоснование актуальности темы исследования?
4. Какие методы научного исследования вы применяли в процессе практики?
5. Степень разработанности темы исследования?
6. Какие источники литературы использовались вами в процессе исследования?
7. Какие методы сбора информации вы использовали для решения поставленных задач?
8. Методики анализа данных, необходимые для проведения экономических расчетов по решению поставленных задач исследования?
9. Какие сведения о деятельности организации необходимы вам для проведения исследования?
10. Назовите формы отчетности организации, содержащие данные необходимые для проведения анализа по теме исследования?
11. Какие показатели характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов в исследуемой сфере, порядок их расчета?
12. Какие теоретические и эконометрических моделей могут быть использованы оп вашей теме исследования?
13. Какие основные информационные технологии, использованы для

решения аналитических и исследовательских задач?

Контролируемые компетенции	Оценочные средства
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Выступление с отчетом, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Отчет по практике должен иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного анализа деятельности организации и его результаты. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, списка используемой литературы, заключения, приложений. Общий объем отчета по практике – от 20 до 30 страниц (не включая Приложения).

Оглавление отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, актуальность исследования, степень разработанности темы исследования, методы научного исследования, сроки прохождения практики, вопросы, изучаемые студентом.

Основная часть описывается результаты научного исследования исходя из календарно-тематического плана.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

В список литературы следует включать ссылки на научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания), электронные

ресурсы, законодательные акты. Рекомендованная литература отражена в разделе 9 программы практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, грамотно, четко и логически последовательно. Требования к оформлению и форматирование отчета о практике: шрифт основного текста Times New Roman, размер шрифта – 14 пт; полуторный межстрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы должны иметь поля: левое, правое, вернее, нижнее, шириной соответственно – 3,5 см, 1,5 см, 2,0 см, 2,0 см. Выравнивание абзаца основного текста осуществляется по ширине страницы.

Номер страницы размещается в верхнем колонтитуле справа. Нумерация всех страниц сквозная: от титульного листа до последней страницы документа, арабскими цифрами без дополнительных символов.

Названиям разделов оглавление, разделы, заключение, список используемой литературы, приложение присваивается стиль заголовка первого уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; регистр – все прописные; выравнивание абзаца – по центру страницы; интервал после абзаца – 42 пт. (что соответствует двум пустым абзацам с полуторным межстрочным интервалом); положение на странице – с новой страницы.

Названиям параграфов присваивается стиль заголовка второго уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; выравнивание абзаца – по ширине; отступ первой строки абзаца – 1,25 см; интервал после абзаца – 21 пт. (что соответствует одному пустому абзацу с полуторным межстрочным интервалом).

Все литературные источники, на которые в тексте делаются ссылки или упоминания, должны быть описаны в специальном разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ». При оформлении литературы следует учесть, что законодательные акты располагаются в начале списка, затем научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические

издания), последними размещаются электронные ресурсы. Год издания используемых в работе научно-теоретических источников не должен превышать трех лет. Нумерация литературных источников осуществляется арабскими цифрами. Параметры абзаца: красная строка – отсутствует; отступы абзаца – отсутствуют; табуляция с выравниванием по левому краю – 0,75 см.

К защите отчета студент готовит доклад и презентацию. План доклада включает в себя следующие разделы:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи исследования;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- основные результаты исследования.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Учебная литература

1. Основная литература	
1.1.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 400 с. : табл., ил., схемы – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536
1.2.	Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 735 с. – (Зарубежный учебник). – Библиогр.: с. 717-719. – ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550
1.3.	Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т.Я. Натепрова, О.В. Трубицына ; отв. ред. Е.А. Еленевская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2014. – 292 с. : ил. – Библиогр.: с. 249-253. – ISBN 978-5-394-01989-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255780
1.4	Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 220 с. : табл. – Библиогр. в

	кн. – ISBN 978-5-4475-2828-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781
1.5	Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; под ред. Ж.А. Кеворкова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525
1.6	Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2016. – 253 с. : табл., граф., схемы, ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401
	2. Дополнительная литература
2.1.	Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 270 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01922-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116723
2.2.	Финансы организаций (предприятий) : учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; под ред. Н.В. Колчина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 393 с. – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-01123-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118176
2.3.	Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2016. – 253 с. : табл., граф., схемы, ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401
2.4.	Нешитой, А.С. Финансы и кредит : учебник / А.С. Нешитой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2013. – 576 с. : ил. – ISBN 978-5-394-02006-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255781
2.5.	Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. – М. : Финансы и статистика, 2013. – 190 с. – ISBN 978-5-279-03227-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220244
2.6.	Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 583 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703
2.7.	Лукаш, Ю.А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. – М. : Флинта, 2012. – 279 с. – ISBN 978-5-9765-1368-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114952
2.8	Игошин, Н.В. Инвестиции: Организация, управление, финансирование : учебник / Н.В. Игошин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 447 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00769-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527
	3. Законодательные акты
3.1.	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. с учетом внесенных поправок// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный

	ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.3.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.5.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.6.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

2. Ресурсы сети "Интернет"

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
2. Федеральные образовательные порталы
 - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
 - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
 - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюджетная система Российской Федерации – www.budqetrf.ru.
 - 3.4. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.
 - 3.5. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsm.ru>.
 - 3.6. Федеральная налоговая служба – www.naloq.ru.

- 3.7. Банк России – www.cbr.ru.
- 3.8. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
- 3.9. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
- 3.10. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет,

электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение

	Программный продукт
1.	Windows
2.	MS Office
3.	КонсультантПлюс
4.	1С: Предприятие 8

Справочно-правовые системы.

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации,

необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, с которыми заключены договоры на базы практики обеспечивают необходимые условия для проведения практики.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
СТУДЕНТОВ ПО КАФЕДРЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
КРАСНОЯРСКОГО ФИЛИАЛА ОУП ВО «АТИСО»

1. Методические подходы к ведению параллельного учета МСФО на предприятиях.
2. Анализ целесообразности составления ежемесячной внутренней бухгалтерской управленческой отчетности о доходах и расходах организации
3. Анализ влияния изменения временной стоимости денег на показатели внутренней бухгалтерской отчетности в условиях повышения оперативности ее составления
4. Требования и принципы к подготовке консолидированной финансовой отчетности российских организаций
5. Финансовая структура управления расходами организации для достижения стратегических целей
6. Реализация аудита эффективности в системе государственного финансового контроля бюджетных расходов
7. Отечественная система регулирования бухгалтерского учета в период перехода к рыночным отношениям
8. Повышение роли внутреннего аудита и контроля в условиях рыночной экономики
9. Особенности организации и методология внутреннего и внешнего аудита в некоммерческих организациях
10. Проблемы перехода на Международные стандарты финансовой отчетности
11. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в период перехода на Международные стандарты финансовой отчетности
12. Организация консолидированного учета денежных потоков в холдингах

13. Особенности учета экспортных операций в условиях адаптации к МСФО
14. Совершенствование методики оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете
15. Международный и отечественный опыт развития стратегического учета
16. Учет и оценка поисковых активов согласно требованиям ПБУ 24/2011 и МСФО(IAS)36, МСФО(IFRS)6
17. Расчет чистых активов организации: новые проблемы и решения
18. Совершенствование и развитие внутреннего аудита в системе исполнительной власти
19. Отчет о движении денежных средств: контекст РСБУ и МСФО
20. Формирование отчета об изменениях капитала организаций в соответствии с новыми требованиями РСБУ и МСФО
21. МСФО для малых и средних предприятий
22. Анализ формирования денежных потоков по МСФО и российским стандартам
23. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости услуг сферы образования
24. Учет хеджирования чистых инвестиций в зарубежную деятельность
25. Особенности расчета риска на этапе планирования аудиторской проверки
26. Анализ упрощенных форм бухгалтерской отчетности малых предприятий
27. Управленческий учет доходов и расходов высшего учебного заведения
28. Учет формирования консолидированных групп предприятий: международный и российский опыт
29. Методика анализа рентабельности деятельности страховой компании по данным публичной бухгалтерской отчетности
30. Оценка и трансформация статей финансовых активов и обязательств в формат МСФО
31. Техника и технология аудита дебиторской задолженности в организациях оптовой торговли
32. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами в

- управленческом учете и аудите
33. Моделирование системы управленческого учета экспортных операций в условиях адаптации к МСФО
 34. Управленческий учет как инструмент контрольно-информационной системы.
 35. Концепция бухгалтерского учета целевых затрат как направление развития современного бухгалтерского управленческого учета.
 36. Особые объекты бухгалтерского учета, требующие использования новых методов калькулирования: бизнес-процессы, стадии производства, материально-производственные запасы, жизненный цикл продукции, работ, услуг.
 37. Новейшие системы калькулирования (АВ-костинг, по стадиям жизненного цикла продукции и услуг, тагет-костинг, кайзен-костинг).
 38. Проблемы совершенствования механизма обобщения и распределения совокупных затрат, позволяющие идентифицировать величину прибыли в финансовом и управленческом учете.
 39. Современный инструментарий калькулирования, обеспечивающий процесс интеграции управленческой информации.
 40. Организационно-методический анализ условий предприятия в части изыскания возможностей применения новых учетных и калькуляционных систем.
 41. Компоненты взаимности и различий в постановке подсистем бухгалтерского учета (финансовой и управленческой) и проблемы их преодоления.
 42. Предметные области финансового и управленческого бухгалтерского учета, степень совпадения признаков их объектов в рамках конкретной организации.
 43. Модульная структура управленческого учета, организация полно модульного управленческого учета или использование его отдельных составляющих в системе финансового учета.

44. Бухгалтерские принципы раскрытия отчетных показателей во внутренней и внешней отчетности, обеспечивающие запросы пользователей.
45. Проблемы и перспективы гармонизации показателей внешней и внутренней отчетности.
46. Методические и организационные основы оценки деятельности структурных подразделений и организации в целом с помощью показателей внутренней и внешней отчетности.
47. Проблемы определения и раскрытия во внешней и внутренней отчетности базовых показателей эффективности, рентабельности, добавленной экономической стоимости, сбалансированных показателей.
48. Блоки сбалансированных показателей: финансы, взаимоотношения с клиентами (рынок), внутренние бизнес-процессы, обучение (развитие) и повышение квалификации персонала, образующие систему оценки деятельности организации отдельной отрасли.
49. Основные элементы внешней отчетности и их связь с показателями внутренних отчетов центров ответственности и сводной управленческой отчетностью организации.
50. Новации внутренней и внешней отчетности и предпосылки их реализации.
51. Проблемы и предпосылки развития баланса как основной формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
52. Вариативность оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о прибылях и убытках.
53. Движение капитала как универсальный объект учета и отчетности.
54. Актуализация отчетной информации о денежных потоках, ее связь с показателями баланса, отчета о прибылях и убытках.
55. Раскрытие информации о денежных средствах и денежных эквивалентах согласно учетной политике организации, свернутое
56. и развернутое представление денежных потоков транзитного или массового характера.

57. Проблемы использования информации о денежных потоках для прогнозирования притока и оттока, составления расчетно-платежных балансов и бюджетов денежных средств.
58. Новации информационного содержания забалансовых статей годовой бухгалтерской отчетности организации.
59. Целесообразность и возможности раскрытия информации в пояснениях к годовой бухгалтерской отчетности малыми предприятиями.
60. Тенденции развития финансовой отчетности: глобальная унификация и дифференцированный подход.
61. Социальная отчетность как новое явление в отечественной бухгалтерской отчетности и способ информирования общества о результатах экономической, экологической и социальной деятельности организации.
62. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности российских организаций в соответствии с МСФО.
63. Методические основы трансформации бухгалтерской отчетности в финансовую с помощью системы инновационных счетов.
64. Организационные подходы к совершенствованию аппарата экспресс-анализа для прогнозных расчетов, гарантирующих сбалансированность избранного варианта текущего развития организации.
65. Общие принципы организации и отраслевые методики анализа сбалансированных показателей хозяйственной деятельности организаций, формируемых в рамках бухгалтерского финансового и управленческого учета.
66. Содержание концепции стратегической отчетности, ее формирование и назначение.
67. Проблемы введения в состав стратегической отчетности расширенных сведений финансового характера: отчетность о стоимости компании, о бизнес-перспективах в различных сферах бизнеса; о рисках в условиях неопределенности будущих финансовых событий; о корпоративном капитале и его структуре; о финансовых результатах.

68. Проблемы введения в состав стратегической отчетности расширенных сведений нефинансового характера: миссия организации; цели деятельности; состояние конкурентоспособности; структура собственности и права акционеров; система корпоративного управления; факторы прогнозируемых рисков; сведения о заказчиках и покупателях; внешний аудит, его независимость и т.д. в зависимости от инициативы организации.
69. Базовые концепции и технология стратегического анализа организаций различной отраслевой принадлежности в условиях неопределенности внешней среды.
70. Проблемы и перспективы расширения сферы использования результатов управленческого (тактического и стратегического) анализа.
71. МСФО и US GAAP: проблемы конвергенции.
72. Консолидация отчетности по МСФО.
73. Порядок отражения в отчетности условных фактов хозяйственной деятельности.
74. Проблемы консолидации сложных вертикальных групп и ее отражение в отчетности.
75. Раскрытие информации об обесценении активов в финансовой отчетности компании: проблемы и пути их решения.
76. Методика формирования отчета о финансовом положении компании на конец отчетного года и отчета о совокупном доходе.
77. Необходимость, возможности и проблемы применения справедливой стоимости.
78. Проблемы оценки активов и обязательств в МСФО.
79. Бухгалтерский учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с российскими и международными стандартами.
80. Особенности проведения финансовой отчетности, составленной по МСФО.

81. Гармонизация принципов управленческого учета и МСФО как основа прозрачности финансовой отчетности.
82. Отраслевые особенности, влияющие на составление отчетности по МСФО.
83. Проблемы и перспективы применения МСФО в России.
84. Содержание концепции контроля в МСФО и возможности ее применения в российских организациях.
85. Методические и организационные основы проведения экономического анализа отчетности, составленной по МСФО.
86. Возможности и целесообразность использования информации управленческого учета для составления отчетности по МСФО.
87. Проблемы раскрытия информации об инфляции в отчетности, составленной по МСФО.
88. Отчет о движении денежных средств: порядок подготовки, информационно-аналитическое значение.
89. Раскрытие информации об инвестиционной недвижимости в финансовой отчетности компании: проблемы и пути их решения.
90. Аудит в системе финансового контроля России.
91. Теория и методология аудиторской деятельности в России.
92. Методология проведения аудиторских проверок по разделам и счетам бухгалтерского учета.
93. Международные стандарты аудита (анализ, применение, адаптация к условиям России).
94. Российские федеральные правила (стандарты) аудита, их роль и значение в развитии аудита.
95. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
96. Компьютеризация аудиторской деятельности (теория, методология, практика).
97. Методика проведения аудита с использованием информационных технологий и персональных компьютеров (по отдельным видам работ).

98. Внутренний аудит: организация, теория и методология.
99. Внутренние стандарты аудиторских организаций: теория и методология создания и использования.
100. Сопутствующие виды аудиторских услуг (классификация, применение в деятельности аудиторских организаций).
101. Исследование системы учета и внутреннего контроля хозяйствующего субъекта в ходе аудита.
102. Теоретические подходы и организация аудиторских проверок финансово-кредитных учреждений (теория и практика).
103. Место аудита (и сопутствующих ему услуг) в системе функционирования экономических субъектов.
104. Возможности расширения сферы действия аудиторских организаций в части анализа проаудированной отчетности, поддержки принятия решений и т.д.
105. Аудит как инструмент измерения (и повышения) достоверности бухгалтерской отчетности, его цели.
106. Аудит как инфраструктурная отрасль рыночной экономики.
107. Оценка эффективности внедрения аудита и отдельных мероприятий в его рамках.
108. Конкуренция на рынке аудиторских услуг (анализ, подходы к разрешению).
109. Анализ модели аудита и специфических особенностей российского аудита.
110. Совершенствование методологии разработки и внедрения стандартов аудиторской деятельности.
111. Взаимодействие аудита и бухгалтерского учета.
112. Взаимодействие аудита и экономического анализа.
113. Взаимодействие аудита и налогового учета.
114. Использование методов теории вероятностей и других наук в аудите.
115. Усиление роли экономического механизма регулирования в аудите.

116. Реформирование российского аудита и его приближение к международным нормам.
117. Учетная политика организации и ее экспертная оценка.
118. Использование методов аналитической проверки достоверности информации в учетных документах.
119. Использование данных аналитического учета при проведении бухгалтерской экспертизы.
120. Организация учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности.
121. Использование бухгалтерской документации и финансовой отчетности при проведении бухгалтерской экспертизы.
122. Финансовая отчетность организации и ее использование при выявлении и доказывании правонарушений в системе бухгалтерского учета.
123. Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений внутри группы взаимосвязанных предприятий.
124. Организация и методика проведения бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности доходов и расходов хозяйствующего субъекта.
125. Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета.
126. Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений в условиях автоматизации учетного процесса.
127. Учет и анализ продажи товаров (работ и услуг)
128. Учет доходов и расходов в бюджетном учреждении.
129. Учет и анализ расчетов с поставщиками и покупателями.
130. Учет и контроль в торговой организации.
131. Учет и анализ оплаты труда в организации.
132. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.
133. Учет и анализ товарно-материальных ценностей в т организации.
134. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

135. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
136. Учет и аудит основных средств коммерческой организации.
137. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценка вероятности его банкротства.
138. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база для оценки и анализа хозяйственной деятельности организации.
139. Анализ бухгалтерской отчетности.
140. Учет и контроль целевого использования бюджетных средств.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Красноярский филиал

Кафедра _____ бухгалтерского учета _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

_____ курса _____ (Ф.И.О. студента)
формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____ кафедра бухгалтерского учета _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Научный руководители практики:

_____ (Ф.И.О., должность)

(пример)

Дата	Наименование этапа	Краткое содержание выполненной работы (документация)
	1. Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, инструктаж по технике безопасности
	2. Составление плана научного исследования	Составление плана выпускной квалификационной работы, постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования. Оформляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
	3. Сбор источников литературы	Составление списка используемой научной литературы, электронных ресурсов.
	4. Изучение и обобщение материала по теме исследования	Обзор собранного материала
	5. Составление отчета	Формирование отчета, подготовка научного доклада и презентации



(титульный лист)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Красноярский филиал

Кафедра _____ бухгалтерского учета _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

_____ курса _____ (Ф.И.О. студента)
_____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____ кафедра бухгалтерского учета _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

от Академии _____
(Ф.И.О., должность)

Дата	Краткое содержание выполненной работы (с описанием рабочего места)	Подпись руководителя



(титульный лист)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Красноярский филиал

Кафедра _____ бухгалтерского учета _____

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

_____ курса _____ (Ф.И.О. студента)
_____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____ кафедра бухгалтерского учета _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

от Академии _____
(Ф.И.О., должность)

(пример)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1.	4
2.	7
3.	12
4.	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

КРАСНОЯРСКОГО ФИЛИАЛА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

(Ф. И. О.)

в период прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

в отзыве о работе студента за период практики отражаются: его деловые качества, теоретические знания, умения применять их на практике, ответственность, дисциплинированность, активность и т. п.

Оценка _____

Научный руководитель практики
от кафедры _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.