



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

Директор филиала



УТВЕРЖДАЮ

/ Гришаев С. В./
«2» декабря 2015 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Профиль подготовки _____ «Экономика труда» _____

Квалификация (степень) выпускника _____ бакалавр _____

Программу составил(и): _____ Сочнева Е. Н., зав. кафедрой, к.э.н.
(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета

Протокол № 6

от 12 декабря 2015г.

Красноярск – 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	10
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ...	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	21
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	22

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарный

Практика, которая проводится на кафедре экономики труда и профсоюзного движения филиала.

Форма проведения практики: дискретно по виду практики

В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения научно-исследовательской работы, продолжительностью 2 недели.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа)

Научно-исследовательская работа проводится в целях формирования информационной базы для выполнения выпускной квалификационной работы и получения опыта научно-исследовательской работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задачами практики являются:

- составление плана эмпирического исследования, постановка цели, формулировка основных задач исследования;
- овладение основными методами сбора, обработки полученной информации;
- приобретение основных навыков работы с литературой, составление списка используемой литературы для выпускной квалификационной работы;

– обобщение и подготовка основных результатов научно-исследовательской работы.

3. Объекты профессиональной деятельности

В ходе научно-исследовательской работы обучающиеся изучают, анализируют, приобретают навыки управления следующими объектами профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы.

Номер	Содержание компетенции	В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны знать, уметь, владеть
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать – основы экономических знаний, принципы и методы их оценки в различных сферах деятельности; уметь – применять методы экономических знаний для расчетов экономических показателей на микроуровне; владеть методикой расчета экономических показателей и применить их в профессиональной деятельности.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: социально– психологические особенности работы в коллективе уметь: общаться с коллегами, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; владеть: методами работы и кооперации в коллективе
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать: основные нормативно – правовые документы; уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно– правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

		владеть: навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	знать: сущность и значение информации, способы получения, хранения, переработки и защиты информации, требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях: уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных навыками работы применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности .
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	знать: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;:осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач владеть: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования

		для решения экономических задач. <i>владеть:</i> навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>знать:</i> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <i>владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>знать:</i> виды теоретических стандартных теоретических и эконометрических моделей, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным. <i>уметь:</i> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей, прогнозировать на основе стандартных теоретических и экономических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро– и макроуровне; <i>владеть:</i> современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в	<i>знать:</i> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; <i>уметь:</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей владеть: методологией экономического исследования.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>знать</i> : закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки как отечественной так и зарубежной; <i>уметь</i> : проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи <i>владеть</i> : современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать: основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач; <i>уметь</i> : осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач <i>владеть</i> : навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, как обязательный элемент учебного процесса, является частью блока 2 Практики. Производственная практика базируется на знаниях и компетенциях, сформированных в дисциплинах базовой и вариативной части образовательной программы блока 1, а также при прохождении учебной практики.

Научно-исследовательская практика является предшествующей для выпускной квалификационной работы бакалавра и иных типов производственной практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Место и время проведения производственной практики

Местом проведения производственной практики являются кафедра экономики труда и профсоюзного движения филиала.

Согласно графика учебного процесса производственная проходит для студентов очной формы обучения в 8 семестре, заочной формы обучения в 10 семестре.

2. Организация проведения практики

Тема научно-исследовательской работы определяется студентом исходя из примерной тематики научно-исследовательских работ студентов

(Приложение 1).

Для руководства производственной практикой назначается научный руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики труда и профсоюзного движения.

Научный руководитель практики от кафедры экономики труда и профсоюзного движения:

- составляет рабочий график проведения практики, который отражается в календарно-тематическом плане прохождения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, которые закрепляются в календарно-тематическом плане прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики и индивидуальному заданию;
- оказывает методическую помощь;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

3. Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов, (в часах)		
		Практические занятия под руководством руководителя от профильной организации	Самостоятельная работа	Контроль
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	6		
2	Прохождение практики, сбор, обработка и анализ полученной информации	48		
3	Подготовка отчета по практике		52	
4	Подготовка доклада и защита практики у научного руководителя практикой		1,5	0,5
	Итого	54	53,5	0,5

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики, письменный отчет, отзыв о работе студента. Формы данных документов приведены в Приложении 3,4,5.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет, который выставляется по результатам защиты, с учетом показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство филиала Академии, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры экономики труда и профсоюзного движения.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную

книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях кафедры экономики труда и профсоюзного движения.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапами формирования компетенций в процессе прохождения практики являются семестры (установленные графиком учебного процесса недели учебного семестра).

Код	Содержание формируемой компетенции	Этапы (недели /семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	6сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	8сем./32-33нед.	10сем./32-33нед.

	информационной безопасности;		
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	8сем./32-33 нед.	10сем./32-33нед

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание компетентности студента оценивается по уровням: «минимальный уровень», «базовый уровень», «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, недостаточная компетентность в решении стандартных типовых задач Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы. Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

	анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	
--	--	--

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	– Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный – Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью – Освоение компетенций соответствует высокому уровню
2	Хорошо	– Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки – Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно – Освоение компетенций соответствует базовому уровню
3	Удовлетворительно	– Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный – Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне – Освоение компетенций соответствует минимальному уровню
4	Неудовлетворительно	– Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. – Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано – Компетенции не освоены

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность в сфере вашего научного исследования?
2. Какие цели и задачи научного исследования поставлены вами?
3. Сделайте обоснование актуальности темы исследования?
4. Какие методы научного исследования вы применяли в процессе практики?
5. Степень разработанности темы исследования?
6. Какие источники литературы использовались вами в процессе исследования?
7. Какие методы сбора информации вы использовали для решения поставленных задач?
8. Методики анализа данных, необходимые для проведения экономических расчетов по решению поставленных задач исследовании?
9. Какие сведения о деятельности организации необходимы вам для проведения исследования?
10. Назовите формы отчетности организации, содержащие данные необходимые для проведения анализа по теме исследования?
11. Какие показатели характеризуют деятельность хозяйствующих субъектов в исследуемой сфере, порядок их расчета?
12. Какие теоретические и эконометрических моделей могут быть использованы оп вашей теме исследования?
13. Какие основные информационные технологии, использованы для решения аналитических и исследовательских задач?
14. Что такое «объект исследования», «предмет исследования»? Каковы объект

и предмет исследования в вашей работе?

15. Что такое эффективность? Какими методами она оценивается?

16. Какой интересный зарубежный опыт вы могли бы использовать для решения заявленных вами в работе проблем?

Контролируемые компетенции	Оценочные средства
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Выступление с отчетом, обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствие с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику.

Отчет по практике должен иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного анализа деятельности организации и его результаты. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, списка используемой литературы, заключения, приложений. Общий объем отчета по практике – от 20 до 30 страниц (не включая Приложения).

Оглавление отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, актуальность исследования, степень разработанности темы исследования, методы научного исследования, сроки прохождения практики, вопросы, изучаемые студентом.

Основная часть описывается результаты научного исследования исходя из календарно-тематического плана.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

В список литературы следует включать ссылки на научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания), электронные ресурсы, законодательные акты. Рекомендованная литература отражена в разделе 9 программы практики.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, грамотно, четко и логически последовательно. Требования к оформлению и форматированию отчета о практике: шрифт основного текста Times New Roman, размер шрифта – 14 пт; полуторный межстрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы должны иметь поля: левое, правое, вернее, нижнее, шириной соответственно – 3,5 см, 1,5 см, 2,0 см, 2,0 см. Выравнивание абзаца основного текста осуществляется по ширине страницы.

Номер страницы размещается в верхнем колонтитуле справа. Нумерация всех страниц сквозная: от титульного листа до последней страницы документа, арабскими цифрами без дополнительных символов.

Названиям разделов оглавление, разделы, заключение, список используемой литературы, приложение присваивается стиль заголовка первого уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; регистр – все прописные; выравнивание абзаца – по центру страницы; интервал после абзаца – 42 пт. (что соответствует двум пустым абзацам с полуторным межстрочным интервалом); положение на странице – с новой страницы.

Названиям параграфов присваивается стиль заголовка второго уровня, который имеет следующие атрибуты: шрифт заголовка – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; выравнивание абзаца – по ширине; отступ первой строки абзаца – 1,25 см; интервал после абзаца – 21 пт. (что соответствует одному пустому абзацу с полуторным межстрочным интервалом).

Все литературные источники, на которые в тексте делаются ссылки или

упоминания, должны быть описаны в специальном разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ». При оформлении литературы следует учесть, что законодательные акты располагаются в начале списка, затем научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания), последними размещаются электронные ресурсы. Год издания используемых в работе научно-теоретических источников не должен превышать трех лет. Нумерация литературных источников осуществляется арабскими цифрами. Параметры абзаца: красная строка – отсутствует; отступы абзаца – отсутствуют; табуляция с выравниванием по левому краю – 0,75 см.

К защите отчета студент готовит доклад и презентацию. План доклада включает в себя следующие разделы:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи исследования;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- основные результаты исследования.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Учебная литература

	1. Основная литература
1.1.	Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 439 с. – ISBN 978-5-238-01605-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125
1.2.	Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – М. : Дашков и Ко, 2014. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02375-0 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230039
1.3.	Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика : учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 148 с. : схем., табл. – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-4475-3616-9 ; То же [Электронный ресурс]. –

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258905
1.4	Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи : учебное пособие / В.В. Федосеев. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 167 с. : табл., граф., схемы – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01114-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723
1.5	Рогожин, М.Ю. Организация кадровой работы предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 240 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4458-6532-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253710
1.6	Головина С. Ю. Трудовое право : учебник для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. – М. : Издат. Юрайт, 2013. – 379.00 с. – (Бакалавр)
	2. Дополнительная литература
2.1.	Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 192 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00842-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558
2.2.	Курочкин, В.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / В.Н. Курочкин. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 234 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-0443-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254126
2.3.	Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 253 с. : табл., граф., схемы, ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401
2.4.	Козина, Е.С. Экономика и социология труда. Методические указания / Е.С. Козина. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 85 с. – ISBN 978-5-4458-2648-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141470
2.5.	Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. – (Magister). – ISBN 978-5-238-01437-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118124
2.6.	Годин, А.М. Статистика : учебник для бакалавров / А.М. Годин. – 11-е изд., перераб. и испр. – М. : Дашков и Ко, 2014. – 412 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02183-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253808
2.7.	Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426
2.8	Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 679 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626
	3. Законодательные акты
3.1.	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. с учетом внесенных поправок// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

3.2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.3.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.5.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.6.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.7.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

2. Ресурсы сети "Интернет"

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>.
2. Федеральные образовательные порталы
 - 2.1. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>
 - 2.2. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент <http://www.ecsocman.edu.ru>.
 - 2.3. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.
 - 2.4. Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.
3. Ресурсы открытого доступа
 - 3.1. Собрание законодательства Российской Федерации – <http://www.szrf.ru>.
 - 3.2. Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ - http://iurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm.
 - 3.3. Бюджетная система Российской Федерации – www.budgetrf.ru.
 - 3.4. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.qks.ru>.

- 3.5. Федеральная служба по финансовым рынкам – <http://www.fcsn.ru>.
- 3.6. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru.
- 3.7. Банк России – www.cbr.ru.
- 3.8. Министерство Финансов РФ – <http://minfin.ru>.
- 3.9. Министерство экономического развития – <http://economy.gov.ru/mines/main>.
- 3.10. Министерство труда и социальной защиты – <http://www.rosmintrud.ru>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение

	Программный продукт
1.	Windows
2.	MS Office
3.	КонсультантПлюс
4.	1С: Предприятие 8

Справочно-правовые системы.

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру – www.garant.ru.
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. Доступ к полной версии с компьютеров в аудитории для самостоятельной работы, библиотеке, компьютерных классах. Система установлена на жесткий диск компьютеров (Ярлык на рабочих столах). Обновление регулярно. Некоммерческая интернет версия <http://www.consultant.ru/online>.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, с которыми заключены договоры на базы практики обеспечивают необходимые условия для проведения практики.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
СТУДЕНТОВ ПО КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ ТРУДА И ПРОФСОЮЗНОГО
ДВИЖЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО ФИЛИАЛА ОУП ВО «АТИСО»**

1. Макроэкономические проблемы развития рынка труда

1. Российский рынок труда и проблемы экономического роста.
2. Проблемы государственного регулирования рынка труда.
3. Проблемы бедности в современной России, пути ее снижения.
4. Влияние демографической ситуации на рынок труда России.
5. Проблема цены труда и бедность в России.
6. Репродуктивный труд и проблема включения его в экономику России.
7. Экономическая безопасность трудовой деятельности.
8. Состояние и прогноз рынка труда в городе, районе.
9. Пути сокращения безработицы и повышения занятости в городе, районе.
10. Система социального партнерства в трудовой сфере России: анализ и проблемы развития на примере...
11. Бюджетный сектор российской экономики, его особенности в организации оплаты труда работников госучреждений.
12. Организация социального партнерства как фактора повышения эффективности экономики социально-трудовых отношений.
13. Социальная ответственность бизнеса и управление трудом.

2. Проблемы совершенствования оплаты труда

14. Совершенствование системы оплаты труда в организации (на предприятии...).
15. Развитие социально-трудовых отношений на основе совершенствования оплаты труда в некоммерческой организации.
16. Регулирование заработной платы как основа социального партнерства.
17. Совершенствование стимулирования труда руководителей, специалистов и служащих в...

18. Рыночная система участия персонала в бизнесе «РОСТ», на примере ...
19. Разрешение (согласование) экономических интересов собственников (работодателей) и наемного персонала, на примере...
20. Развитие социально-трудовых отношений на основе совершенствования оплаты труда в некоммерческой организации.
21. Паевая и комиссионные системы оплаты труда: суть, особенности, целесообразность использования.
22. Денежные доходы населения и их рациональная дифференциация.
23. Организация и оплата труда работников малого бизнеса.
24. Организация и оплата труда государственных гражданских служащих и ее совершенствование на примере.
25. Организация и оплата труда работников учреждений бюджетной сферы и ее совершенствование.

3. Проблемы управления занятостью

26. Работа ГУ ЦЗН города, района по содействию занятости населения.
27. Реализация активной политики занятости населения на примере работы ГУ ЦЗН города, района.
28. Организация занятости молодежи и подростков на примере работы ГУ ЦЗН города, района.
29. Организация занятости выпускников учебных заведений профессионального образования на примере работы ГУ ЦЗН города, района.
30. Организация работы с инвалидами в ГУ ЦЗН города, района.
31. Совершенствование работы ГУ ЦЗН города, района по трудоустройству женщин.
32. Совершенствование работы ГУ ЦЗН города, района по содействию занятости слабо защищенных групп населения.
33. Организация трудоустройства незанятого населения в условиях реструктуризации производства на примере работы ГУ ЦЗН города, района.
34. Организация работы по трудоустройству сельского населения на примере ГУ ЦЗН района.

- 35. Система взаимодействия с работодателями и ее эффективность на примере работы ГУ ЦЗН города, района.
- 36. Организация профессиональной ориентации и профессионального обучения безработных граждан в условиях рыночной экономики на примере работы ГУ ЦЗН города, района.
- 37. Состояние и прогноз рынка труда в городе, районе.
- 38. Пути сокращения безработицы и повышения занятости в городе, районе.
- 39. Социально-экономическая эффективность массовых мероприятий, проводимых ГУ ЦЗН города, района.
- 40. Экономическая эффективность трудоустройства безработных граждан на примере ГУ ЦЗН города, района.
- 41. Пути сокращения безработицы и повышения занятости в городе, районе.
- 42. Роль малого бизнеса в обеспечении занятости населения на примере...

4. Вопросы организации производства и труда

- 43. Организация и нормирование труда при многостаночном (многоагрегатном) обслуживании.
- 44. Совершенствование организации рабочих мест (различных категорий персонала), на примере...
- 45. Системы обслуживания рабочих мест и пути их совершенствования в ...
- 46. Коллективные формы организации труда, их особенности, развитие и использование в отраслях экономики.
- 47. Совершенствование организации производства и труда работников малого предприятия на примере...
- 48. Совершенствование управления трудом на основе оценки движения персонала на ...
- 49. Совершенствование социально-психологического климата в трудовом коллективе на примере ...
- 50. Совершенствование трудового процесса на предприятии и оценка его эффективности.
- 51. Нормирование труда как важный элемент системы управления трудом.

- 52. Автоматизация проектирования и нормирования трудовых процессов.
- 53. Повышение эффективности труда работников основного персонала с использованием нового оборудования на примере...
- 54. Организация труда на малом предприятии и пути её улучшения.
- 55. Улучшение трудовых показателей на предприятии на примере ...
- 56. Повышение эффективности кадровой политики и кадрового планирования на предприятии на примере ...
- 57. Повышение эффективности деятельности на основе изменения формы организации и стимулирования труда.
- 58. Разработка трудовых показателей в бизнес-плане организации.
- 59. Совершенствование условий труда, безопасности работников и оценка их эффективности.
- 60. Организация работы по нормированию труда на предприятии и ее совершенствование
- 61. Улучшение использования факторов роста производительности труда.
- 62. Подбор, отбор и расстановка персонала в организации
- 63. Совершенствование условий труда на предприятии
- 64. Мероприятия, направленные на улучшение использования трудовых ресурсов

5. Управление персоналом на предприятии

- 65. Современные кадровые технологии (в т.ч. по подбору кадров, внутрифирменному перемещению, увольнению, управлению дисциплиной, урегулированию внутриорганизационных конфликтов и т.д.) и их применение в организации.
- 66. Совершенствование кадровой политики, ее особенности применительно к циклам жизни организации.
- 67. Кадровая политика в условиях активной инновационной деятельности организации.

68. Развитие корпоративной культуры организации как фактор повышения эффективности ее деятельности.

69.

70. Кадровая политика и кадровое планирование в организации: анализ и пути совершенствования.

71. Компетентность и компетенции персонала и повышение его профессионализма на примере...

72. Комплексные программы управления персоналом и алгоритм их разработки.

73. Планирование социального развития трудового коллектива.

74. Повышение эффективности управления затратами на персонал в ... организации.

75. Развитие системы социальной защиты персонала и ее основные элементы.

76. Совершенствование социально-трудовых отношений на основе системы коллективных договоров и соглашений.

77. Внутриорганизационный конфликт и условия для его саморазрешения в организации.

78. Формирование организационной культуры, на примере...

79. Комплексные программы управления персоналом и алгоритм их разработки.

80. Планирование социального развития трудового коллектива.

81. Соотношение мобильности и стабильности персонала, на примере...

82. Развитие организации социально-трудовой адаптации персонала в коллективе.

83. Стратегия развития персонала фирмы в рыночной экономике, на примере...

84. Оценка трудового потенциала организации и управление его повышением, на примере...

85. Разрешение (согласование) экономических интересов собственников (работодателей) и наемного персонала, на примере...

86. Пути повышения эффективности использования трудового потенциала персонала организации.

87. Повышение инновационной активности персонала в организации.

88. Прогнозирование потребности в кадрах для предприятий, организаций.

89. Совершенствование управления персоналом в учреждении (организации) на примере...

90. Мотивация труда в организации и ее совершенствование на примере ...

91. Построение систем управления персоналом, их адекватность конкретной организации.

92. Повышение инновационной культуры персонала в организации.

93. Меры по повышению удовлетворенности трудом работников организации.

6. Инфраструктура рынка труда

94. Биржи труда, и рекрутинговые агентства как средства развития рынка труда в (городе, области, РФ).

95. Взаимодействие рынка труда и образовательных учреждений в городе..., области и т.д.

96. Развитие аудита и контроллинга системы управления персоналом, на примере...

7. Общеэкономические проблемы экономики труда

97. Эффективность труда: понятие, факторы, историческая динамика, связь с эффективностью производства.

98. Количество труда: понятие, экстенсивная и интенсивная величина труда, границы рабочего времени.

99. Качество труда: понятие факторы роста, пути повышения на практике.

100. Имидж и репутация организации как фактор роста ее эффективности и конкурентоспособности в сфере услуг на примере...

101. Диагностика трудового потенциала предприятия.

102. Управление инвестициями в человеческий капитал.

103. Оценка трудового потенциала организации, региона, страны.

104. Пенсионная система: содержание, недостатки, пути совершенствования.

8. Проблемы социального партнерства

- 105. Социальное партнерство в сфере труда на предприятиях малого бизнеса.
- 106. Регулирование социально-трудовых отношений как основа стабильного и эффективного функционирования организации.
- 107. Особенности функционирования социального партнерства в малом бизнесе.
- 108. Реализация социальных гарантий работников в организации.
- 109. Соблюдение трудового законодательства РФ в организациях малого бизнеса.
- 110. Международные стандарты в регулировании социально-трудовых отношений и роль МОТ.
- 111. Коллективный договор и повышение его роли в регулировании социально-трудовых отношений предприятия.
- 112. Повышение эффективности федерального отраслевого соглашения на примере конкретной отрасли
- 113. Анализ и совершенствование деятельности по регулированию социально-трудовых отношений общественной организации профсоюзов.

9. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов в контексте финансово-экономического анализа деятельности предприятий (организаций)

- 114. Выявление резервов роста оплаты труда на основе анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия.
- 115. Сравнительный анализ показателей эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях... отрасли.
- 116. Совершенствование финансово-экономического состояния предприятия как предпосылка повышения уровня оплаты труда.
- 117. Основные пути и средства повышения эффективности труда персонала предприятия...



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Красноярский филиал

Кафедра _____ экономики труда и профсоюзного движения

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки _____ «Экономика труда»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

_____ курса _____ (Ф.И.О. студента)
_____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____ кафедра экономики труда и профсоюзного движения

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Научный руководители практики:

_____ (Ф.И.О., должность)

(пример)

Дата	Наименование этапа	Краткое содержание выполненной работы (документация)
	1. Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, инструктаж по технике безопасности
	2. Составление плана научного исследования	Составление плана выпускной квалификационной работы, постановка целей исследования, формулировка основных задач исследования. Оформляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы.
	3. Сбор источников литературы	Составление списка используемой научной литературы, электронных ресурсов.
	4. Изучение и обобщение материала по теме исследования	Обзор собранного материала
	5. Составление отчета	Формирование отчета, подготовка научного доклада и презентации



(титульный лист)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Красноярский филиал

Кафедра _____ экономики труда и профсоюзного движения
Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки _____ «Экономика труда»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

_____ курса _____ (Ф.И.О. студента)
_____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики кафедра экономики труда и профсоюзного движения

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

от Академии _____
(Ф.И.О., должность)

Дата	Краткое содержание выполненной работы (с описанием рабочего места)	Подпись руководителя



(титульный лист)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Красноярский филиал

Кафедра _____ экономики труда и профсоюзного движения

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки _____ «Экономика труда»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(научно-исследовательская работа)

_____ курса _____ (Ф.И.О. студента)
_____ формы обучения, учебная группа № _____

Место прохождения практики _____ кафедра экономики труда и профсоюзного движения

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

от Академии _____
(Ф.И.О., должность)

(пример)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1.	4
2.	7
3.	12
4.	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

(Ф. И. О.)

в период прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)

в отзыве о работе студента за период практики отражаются: его деловые качества, теоретические знания, умения применять их на практике, ответственность, дисциплинированность, активность и т. п.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка

Научный руководитель практики

от кафедры _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.