



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Право**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
«Финансы и кредит»; «Экономика труда»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Кафедра: экономики труда и профсоюзного движения

Красноярск – 2015

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Право» является формирование самостоятельности мышления, умения анализировать правовые нормы, судебную и арбитражную практику, делать выводы, сравнения, обобщения.

Задача изучения дисциплины - усвоение специфики источников права, важнейших нормативных актов, выработка навыков составления правовых документов, обобщения юридической практики на основе четкого представления прав и обязанностей участников различных правоотношений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Право» входит в блок Б1.Б.4 дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

*В результате освоения компетенции студент должен:*

ОК- 4

*знать:* один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;

*уметь:* использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

*владеть:* навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнес.

ОК- 6

*знать:* основные нормативно - правовые документы;

*уметь:* ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

*владеть:* навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.

#### **4. Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основы теории государства и права

Тема 1.1 Учение о государстве и праве

Тема 1.2. Правомерное поведение и правонарушения

Раздел 2. Конституционное право

Тема 1.3. Конституция Российской Федерации – основной закон государства

Раздел 3. Гражданское право

Тема 1.4. Гражданское право как отрасль российского права

Тема 1.5. Правовое положение субъектов гражданских правоотношений

Тема 1.6. Право собственности и иные вещные права

Тема 1.7. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение

Тема 1.8. Сроки. Исковая давность

Раздел 4. Наследственное право

Тема 1.9. Правовые основы наследования

Раздел 5. Семейное право

Тема 1.10. Правовое регулирование брачно-семейных отношений

Раздел 6. Трудовое право

Тема 1.11. Трудовой договор

Тема 1.12. Дисциплина труда работников и ответственность за ее нарушение

Тема 1.13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 1.14. Порядок рассмотрения трудовых споров

Раздел 7. Административное право

Тема 1.15. Административная ответственность и административные правонарушения

Раздел 8. Уголовное право

Тема 1.16. Преступления и уголовная ответственность

Раздел 9. Экологическое право

Тема 1.17. Правовое регулирование охраны окружающей среды

Раздел 10. Правовые основы защиты государственной тайны

Тема 1.18. Нормативные акты в области защиты информации и государственной тайны