



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
«Финансы и кредит»; «Экономика труда»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Кафедра: социально-экономических дисциплин

Красноярск – 2015

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование современной языковой личности, способной обеспечить коммуникативный успех в сфере профессиональной деятельности, отличающейся активным языковым сознанием и стремящейся к постоянному самосовершенствованию; повышение уровня владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков целесообразного использования средств современного русского языка в профессиональной деятельности и в различных ситуациях общения.

Задача изучения дисциплины - ознакомить с теоретической основой русского языка; повысить уровень практического владения современным русским литературным языком в его устной и письменной разновидности нефилологического профиля по направлению бакалавр экономики, что обуславливается коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в блок Б1. В.ДВ.1 базовых дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению Экономика

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-4: способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 -способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ();

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: основы современного русского языка и культуры речи; лексический минимум для реализации профессиональной деятельности; основные

принципы построения монологических и диалогических текстов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; правила речевого этикета; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой и межличностной сферах общения;

уметь: использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, рекламной продукции, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе в конфликтных ситуациях, при разрешении спорных вопросов; использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

владеть: навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи; самообразования, самостоятельной деятельности, развития своих

индивидуальных интеллектуальных и творческих способностей, совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; ведения диалога с соблюдением правил делового этикета; аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера; грамотного письма и устной речи; грамотного оформления научно-учебных текстов и деловых документов; определения и устранения ошибок на всех уровнях современного русского языка; увеличения общего и профессионального словарного запаса; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению и сотрудничеству.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1.1. Введение. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.
- Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная.
- Тема 1.3. Диалогическая и монологическая речь. Совершенствование навыков устной речи.
- Тема 1.4. Функционально-смысловые типы речи. Совершенствование навыков письменной речи.
- Тема 1.5. Коммуникативные качества речи.
- Тема 1.6. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.
- Тема 1.7. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского литературного языка.
- Тема 1.8. Лексика и фразеология. Лексические нормы русского литературного языка.
- Тема 1.9. Морфология. Грамматические нормы русского литературного языка.
- Тема 1.10. Нормы письменной речи. Орфографические нормы.
- Тема 1.11. Синтаксические нормы русского литературного языка.
- Тема 1.12. Нормы письменной речи. Пунктуационные нормы русского языка.

- Тема 2.1. Литературный язык в системе национального языка.
Дифференциация русского литературного языка.
- Тема 2.2. Разговорный стиль речи. Дифференциация разговорной речи.
Основные стилистические черты разговорной речи.
- Тема 2.3. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста.
Структура научного текста.
- Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура,
языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в
деловом документе.
- Тема 2.5. Деловой этикет. Правила ведения деловой беседы. Телефонный
этикет.
- Тема 2.6. Публицистический стиль речи. Языковые особенности
публицистического текста.
- Тема 2.7. Устная публичная речь. Оратор и его аудитория.
- Тема 2.8. Подготовка устной публичной речи.
- Тема 2.9. Психологические аспекты речевой коммуникации в социально-
культурной сфере.
- Тема 2.10. Выбор стратегии и тактики речевого поведения.