



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Кафедра: бухгалтерского учета

Красноярск – 2015

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» является систематизация полученных знаний и комплексное их использование для осуществления профессиональной деятельности бухгалтерской службы организации.

Задача изучения дисциплины - изучить методологию и организацию бухгалтерского дела; понять особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности; понять требования к формированию профессии современного бухгалтера и аудитора; изучить хозяйственные ситуации - важнейшего объекта бухгалтерского дела, методики их анализа и оценки; изучить методику юридического анализа, порядок оценки налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерское дело» входит в блок Б1. В.ОД.10 базовых дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению Экономика

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

а) общекультурных компетенций:

ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

б) общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

в) Профессиональных:

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

В результате освоения дисциплины студент должен:

ОК-6

знать: основные нормативно - правовые документы;

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

владеть: навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности

В результате освоения компетенции ОК- 2 студент должен:

ОПК-2

знать: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;

уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

владеть: осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ПК-5

знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий

различных форм собственности, организаций; методы подготовки и этапы процесса выработки

управленческих решений;

уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам

владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам

ПК-14

знать: основные нормативные правовые документы для осуществления документирования хозяйственных операций, правила учета денежных средств, методику разработки рабочего плана счетов организации и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; проводить учет денежных средств

владеть: навыками документирования хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки в профессиональной деятельности.

ПК-16

знать: правила и принципы организации документооборота и оформления платежных документов, бухгалтерских проводок;

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, составлять и оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

владеть: технологиями оформления платежных документов применительно к конкретным задачам.

4. Содержание дисциплины

1. Раздел 1 Основы бухгалтерского дела
 - 1.1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и нормативное регулирование.
 - 1.2. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
 - 1.3. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организаций.
 - 1.4. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
2. Раздел 2 Хозяйственные ситуации (операции), как объект бухгалтерского и налогового учета и их оценка
 - 2.1. Хозяйственные ситуации (операции), как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела, их анализ и оценка.
 - 2.2. Анализ, оценка налоговых последствий и их влияний на финансовые результаты деятельности организаций.