ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление трудом в предпринимательстве

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Экономика труда»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Кафедра: экономики труда и профсоюзного движения

Красноярск – 2015

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление трудом в предпринимательстве» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления деятельности по управлению экономическими процессами в организации; формирование знаний, умений и навыков, владения основными инструментами управления трудом в предпринимательстве.

Задача изучения дисциплины - углубление теоретических знаний в области экономики труда в части управления трудом в предпринимательстве; освоение конкретных методик организации труда и управления трудом в предпринимательстве; приобретение навыков анализа трудовых показателей в предпринимательской сфере, а также навыков разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление трудом в предпринимательстве» входит в блок Б1.В.ДВ.16 дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01Экономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:

ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

ПК-10

знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения

уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию ставить цель и формулировать задачи по её достижению;

владеть: культурой мышления

ПК-1

знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

ПК-5

знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы подготовки и этапы процесса выработки

управленческих решений;

уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам

владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация трудового процесса в предпринимательстве

Тема 2. Показатели и методы измерения эффективности труда в предпринимательстве

Тема 3. Управление производительностью труда в предпринимательстве

Тема 4. Планирование и проектирование повышения эффективности труда в предпринимательстве

Тема 5. Управление производительностью труда в предпринимательстве