

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ОУП ВО «АТиСО»
от «04» марта 2015 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в
Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Москва – 2015

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в
Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Москва - 2015

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Образовательного учреждения профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501;

- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее именуется - ГОС);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (далее именуется - ФГОС);

- Устава Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее именуется – Академия).

1.2 Положение определяет порядок перевода (перехода), отчисления и восстановления студентов, обучающихся в Академии и ее филиалах по основным образовательным программам высшего образования.

1.3 Под переводом в данном Положении понимается изменение студентом направления подготовки (специальности), места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одного высшего учебного заведения в другое, а так же изменение студентом направления подготовки (специальности), места, основы или формы обучения в рамках высшего учебного заведения (Академии и ее филиалов).

1.4 Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного студента по направлению подготовки (специальности) при наличии вакантных мест в Академии

(филиалах).

Определяющим условием перевода и восстановления является возможность успешного продолжения обучения в Академии (филиалах).

1.5 Под отчислением студента в данном Положении понимается прекращение оказания Академией образовательных услуг студенту.

При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Академии (филиалов).

1.6 Перевод студентов осуществляется по результатам аттестации. Решение о переводе и восстановлении студента принимает Аттестационная комиссия (далее - Комиссия), формирование и деятельность которой регламентированы локальным нормативным актом Академии.

Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо впервые получало или получает профессиональное образование за счет средств федерального бюджета.

1.7 Академическая справка государственного образца выдается лицам, осваивающим основные образовательные программы соответствующей ступени высшего профессионального образования (сформированные по ГОС). Лицам, осваивающим основные образовательные программы соответствующего уровня высшего профессионального образования (сформированные по ФГОС), выдается академическая справка (справка об обучении) установленного Академией образца.

2. Порядок перевода

2.1 Студентам Академии (филиала) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода с одного направления подготовки (специальности) на другое, изменение формы и основы обучения, а также перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном данным Положением.

2.2 При переводе студента из Академии в другое образовательное учреждение, или из другого образовательного учреждения в Академию за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне (ступени) высшего профессионального образования.

2.3 Прием документов и заявлений от студентов о переводе на очную и очно-заочную (вечернюю), а так же заочную формы обучения проводится в течение учебного года.

2.4 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного

года.

2.5 Перевод в Академию (филиал) производится на вакантные места. Общая продолжительность обучения студента при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии (филиала) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3. Процедура перевода в Академию (филиалы) студентов из других учебных заведений

3.1. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования в Академию (филиал), в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

✓ Студент подает в деканат соответствующего факультета (филиала, института) заявление (*Приложение №1*) на имя ректора Академии о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (или выписка из зачетной ведомости), которая впоследствии сверяется с академической справкой (справкой об обучении).

✓ Аттестационная комиссия факультета (филиала, института) проводит аттестацию поступающего без его участия путем рассмотрения копии зачетной книжки, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки или специальности, - приглашает поступающего для аттестационных испытаний в форме письменного экзамена, тестирования или собеседования. Аттестационная комиссия определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

3.2. Аттестационная комиссия факультета (филиала, института) самостоятельно принимает решение о возможности перевода. Если по итогам аттестации выявлена разница в учебных планах, в приказе о переводе, Академией (филиалом) делается запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, предусматривающего перечень дисциплин (разделов дисциплин, модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов для ликвидации академических задолженностей. Записи о перезачтенных из академической справки (справки об обучении) дисциплинах (разделах дисциплин, модулей), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Академией (филиалом) в зачетную книжку студента и другие учетные документы студента с проставлением оценок (зачетов).

3.3. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе, на основании протокола заседания Аттестационной комиссии (*Приложение № 2*), деканат соответствующего факультета (филиала, института) выдает студенту справку установленного образца за подписью ректора (директора филиала) (*Приложение №3*) или по доверенности проректора.

3.5. Студент представляет указанную справку в высшее образовательное учреждение, в котором он обучался, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки (справки об обучении) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.

3.6. Приказ о зачислении студента в Академию (филиал) в порядке перевода (*Приложение №4*) издается ректором Академии после получения документа об образовании и академической справки (справки об обучении), которые прилагаются к личному делу студента (аттестационная комиссия проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке). До получения документов декан факультета (директор филиала, института) имеет право допустить студента к занятиям соответствующим распоряжением.

3.7. В Академии (филиале, институте) формируется новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности (при наличии), выписка из решения Аттестационной комиссии факультета (филиала, института) и ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин.

3.8. Освоенные студентом при получении высшего образования дисциплины (модули) или практики с оценкой или зачетом, полученными в другом вузе, могут быть перезачтены (переаттестованы) на основании решения Аттестационной комиссии.

3.9. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту Аттестационной комиссией по его желанию, на основании заявления на имя декана факультета (директора филиала, института) (*Приложение №5*), на который поступает студент.

3.10. Индивидуальный учебный план (*Приложение №6*) ликвидации разницы в учебных планах и ведомость перезачета (переаттестации) дисциплин (копии) являются неотъемлемыми приложениями к приказу о зачислении студента в Академию в порядке перевода. Оригиналы хранятся в личном деле студента.

3.11. Сроки ликвидации академических задолженностей составляют, как правило:

- для студентов очной формы обучения не более трех месяцев после издания приказа о зачислении студента в порядке перевода;
- для студентов очно-заочной (вечерней) и заочной формы обучения - до конца учебного года.

3.12. В случае если студент не ликвидировал в установленные сроки академические задолженности, он подлежит отчислению.

3.13. Зачисленному в порядке перевода студенту оформляется и выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах.

4. Процедура перевода студентов из Академии (филиала) в другие учебные заведения

4.1. При положительном решении вопроса о переводе студента Академии (филиала) в другое высшее учебное заведение, принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет указанную справку в деканат соответствующего факультета (филиала, института) с письменным заявлением (*Приложение № 7*) на имя ректора Академии об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки (справки об обучении установленного образца) и документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Академию (филиал).

4.2. В течение 10 дней со дня подачи документов издается приказ об отчислении студента в связи с переводом (*Приложение № 8*).

Из личного дела студента выдается на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию (филиал), оформляется и выдается академическая справка (справка об обучении установленного образца). Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.3. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, ксерокопия академической справки остаются в личном деле.

5. Процедура перевода студентов внутри Академии, включая филиальную сеть

5.1. Перевод студента из филиала в филиал, из Академии в филиал или из филиала в Академию (в том числе с изменением формы обучения), с одного факультета (института) на другой, с одного направления подготовки (специальности) на другое, как правило, родственное направление подготовки (специальность) внутри Академии и филиальной сети осуществляется по личному заявлению студента (*Приложение № 9*), поданному в деканат соответствующего факультета (филиала, института) на имя ректора Академии (директора филиала) и предъявлению зачетной книжки или выписки из зачетной ведомости.

5.2. Перечень дисциплин (разделов), подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче и их объемы определяются Аттестационной комиссией факультета (филиала, института).

5.3. Обязательным условием перевода является наличие вакантных мест и соблюдение нормативного срока обучения.

5.4. Перевод производится с сохранением бюджетной формы обучения при условии наличия на другом направлении подготовки (специальности) вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест с личного согласия студента перевод может быть осуществлен на основе полного возмещения затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц.

5.5. При переводе деканат факультета Академии (филиала), где обучается студент, на основании решения Аттестационной комиссии готовит проект приказа о переводе студента (*Приложение № 10*) с приложением ведомости перезачета дисциплин и индивидуального плана. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

5.6. При переводе студента, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, из филиала в филиал, из филиала в Академию или из Академии в филиал выдается справка об обучении установленного Академией образца. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора, директора филиала) и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. При переводе студента с факультета на факультет личное дело студента передается соответствующим локальным нормативным актом, установленным Академией.

5.7. Перевод студента Академии на другое направление подготовки

(специальность) возможен не ранее успешной сдачи сессии 1 семестра, при наличии у студента академических задолженностей перевод не допускается.

6. Восстановление в состав студентов Академии (филиала)

6.1. Восстановление студентов в Академии (филиале) осуществляется при наличии вакантных мест.

Студент имеет право на восстановление в Академии (филиале) в течение 5 лет после отчисления по уважительной причине с сохранением основы обучения (обучение за счет средств соответствующего бюджета или на основе договора с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

6.2. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится в течение 5 лет на платную основу обучения с учетом всех обстоятельств отчисления, как правило, в начале учебного года.

6.3. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются в деканат соответствующего факультета (филиала, института) с заявлением о восстановлении (*Приложение № 11*) на имя ректора Академии (директора филиала). Лица, отчисленные из Академии (филиала), могут быть восстановлены в число студентов Академии с изменением места обучения по уважительной причине (изменение места жительства и др.). В этом случае к заявлению прилагается академическая справка (справка об обучении установленного образца).

6.4. На основании решения Аттестационной комиссии деканат соответствующего факультета (филиала, института) готовит проект приказа о восстановлении студента (*Приложение № 12*).

6.5. Прием документов на восстановление в число студентов очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения лиц, отчисленных ранее, проводится в течение всего учебного года.

7. Отчисление студентов

7.1. Студент может быть отчислен из Академии (филиала):

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с завершением обучения в Академии (филиале);
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

б) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии и правилами внутреннего распорядка Академии;

9) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-8 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

7.2. Отчисление студента производится приказом (*Приложение № 13*) с обязательным указанием основания и даты отчисления.

7.3. В соответствии с приказом об отчислении из личного дела студента выдается на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию (филиал), а также по заявлению оформляется и выдается академическая справка (справка об обучении установленного образца). Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

7.4. Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия академической справки (справки об обучении установленного образца) остаются в личном деле.

7.5. Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

(Образец)

Ректору ОУП ВО «АТиСО»
Кузьминой Н.Н.

от _____
(Ф.И.О.)

(адрес, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» в порядке перевода из

(полное наименование образовательного учреждения)

для обучения _____
(указывается наименование факультета, филиала, (института))

по направлению подготовки (специальности) _____

профиль (специализация) _____

на платной (бюджетной) основе обучения.

Прилагаемые документы: _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Образец)

ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года
заседания аттестационной комиссии _____ факультета (филиала, института)

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.)
Председатель: _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)
Члены комиссии: _____ (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Повестка дня:

Аттестация знаний студента(ки) _____ (Ф.И.О.)
по направлению подготовки (специальности) _____
на основании диплома о высшем профессиональном образовании (академической справки, справки об обучении установленного образца и др.) серия № _____ рег. № _____ от «__» _____ г.,
выданного (-ой) _____
(наименование образовательного учреждения)

Постановили:

1. Перезачесть на основании рассмотрения документов об образовании, полученном в (наименование образовательного учреждения) следующие дисциплины (разделы дисциплин) учебного плана по направлению подготовки (специальности) _____

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/ЗЕТ по учебному плану Академии	Кол-во часов/ЗЕТ по Академической справке	Курс аттестации	Решение	
					Оценка перезачета	отказать
1.	Иностранный язык	340	340	2	отлично	
2.	Философия	136	136	2	хорошо	

2. Переаттестовать студента(ку) _____ по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/ЗЕТ по учебному плану Академии	Кол-во часов/ЗЕТ по Академической справке	Курс аттестации	Аттестация по академической справке	Оценка полученная при переаттестации
1.	История	340	320	2	отлично	
2.	Культурология	136	130	2	зачтено	

3. Направить на аттестацию студента(ку) _____ по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Кол-во часов/ЗЕТ по учебному плану Академии	Форма контроля	Наименование кафедры
1.	Правоведение	102	зачет	Кафедра права
2.	Психология и педагогика	50	экзамен	Кафедра психологии и педагогики

4. Перевести студента(ку) _____ (Ф.И.О.) на _____ курс очной/очно-заочной/заочной формы обучения и установить срок обучения _____ лет: с _____ по _____.

Установить срок проведения аттестационных испытаний с _____ по _____.

5. Факультету (филиалу, институту) разработать индивидуальный план по ликвидации академических задолженностей, возникших в связи с переводом.

Председатель комиссии _____ /
Члены комиссии: _____ / _____

(Образец)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки (справки об обучении и др.) _____

(дата выдачи и регистрационный номер представленного документа)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которое успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

(высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки (справки установленного образца).

Ректор
 (проректор, директор филиала)

(подпись)

(Образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

«_____» _____ 201__ г.

О зачислении студента в
Академию в порядке перевода

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Петрова Ивана Сергеевича зачислить в ОУП ВО «АТиСО» с 01.03.2015 г. в порядке перевода из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)» для обучения на факультете мировой экономики, финансов и страхования на 3 курс очной формы обучения (группа № _____) по направлению подготовки 080100.62 Экономика, на договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц) с ликвидацией разницы в учебных планах.

2. Перезачесть Петрову Ивану Сергеевичу дисциплины, изученные в Московском государственном университете экономики, статистики и информатики (МЭСИ) и утвердить индивидуальный план по ликвидации академических задолженностей.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Основание: заявление Петрова И.С.,

- копия академической справки (справки об обучении установленного образца);
- выписка из приказа вуза с указанием основания отчисления «в порядке перевода»;
- выписка из протокола заседания аттестационной комиссии от 26.02.2015 г. (протокол № 1).

Ректор

Н.Н. Кузьмина

(Образец)

Декану факультета _____
 (директору _____ филиала)
 студента(ки) _____ курса
 направления подготовки _____
 _____ формы обучения

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины учебного плана:

_____ (_____ количество часов, форма итогового контроля)
 _____ (_____ количество часов, форма итогового контроля)

и т.д.

т.к. эти дисциплины были мной изучены и сданы при обучении в _____

_____ (наименование учебного заведения.)

Прошу переаттестовать мне следующие дисциплины учебного плана:

_____ (_____ количество часов, форма итогового контроля)
 _____ (_____ количество часов, форма итогового контроля)

и т.д.

К заявлению прилагаю: _____

(вид документа и наименование образовательного учреждения, выдавшего диплом, серия и номера, дата выдачи)

 (дата, подпись)

(Образец)

УТВЕРЖДЕН
 на заседании совета факультета
 (филиала, института) _____
 от « ___ » _____ 20__ г.
 Протокол № _____
 Декан факультета (директор филиала)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента(ки) _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Профиль _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем, час/ЗЕТ	Форма аттестации	Кафедра	Срок ликвидации задолженности
1.					
2.					

Студент(ка) _____

Сотрудник деканата _____

(Образец)

Ректору ОУП ВО «АТиСО»
 Н.Н. Кузьминой
 от студента _____ курса, группы _____
 _____ формы обучения
 факультета/филиала _____
 направление подготовки (специальность)

 (Ф.И.О.)

З а я в л е н и е

Прошу отчислить меня из ОУП ВО «АТиСО» в связи с переводом в _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

а так же выдать академическую справку (справку об обучении установленного образца) и оригинал документа о предыдущем образовании (указывается наименование документа, на основании которого студент был зачислен в Академию).

Прилагаемые документы: справка от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ о зачислении в

_____ (сокращённое наименование образовательного учреждения)

_____ (подпись студента)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

«_____» _____ 201__ г.

Об отчислении студента из
Академии в связи с переводом

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Отчислить Петрова Ивана Сергеевича из ОУП ВО «АТиСО» с 01.03.2015 г., обучающегося на факультете мировой экономики, финансов и страхования на 3 курсе (группа № _____) по направлению подготовки 080100.62 Экономика, по очной форме, на договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц), в связи с его переводом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)».
2. Выдать Петрову Ивану Сергеевичу академическую справку государственного образца (справку об обучении установленного образца).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Основание: *заявление Петрова И.С., справка о зачислении Петрова И.С. в ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ)».*

Ректор

Н.Н. Кузьмина

(Образец)

Ректору ОУП ВО «АТиСО»
Н.Н. Кузьминой
от студента _____ курса, группы _____
_____ формы обучения
факультета/филиала _____
обучающегося по направлению подготовки
(специальности) _____

(Ф.И.О. студента)

З а я в л е н и е

Прошу перевести меня на обучение по направлению подготовки (специальности) _____

без изменения формы и условий обучения / с изменением формы, условий обучения (указать) по
причине _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

О переводе студента

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Перевести с 01.03.2015 г. Петрова Ивана Сергеевича студента 3 курса, обучающегося в ОУП ВО «АТиСО» по направлению подготовки 080100.62 Экономика на обучение по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент (без изменения формы и условий обучения) в группу № _____ с ликвидацией разницы в учебных планах.

2. Перезачесть Петрову Ивану Сергеевичу дисциплины, изученные по направлению подготовки 080100.62 Экономика согласно приложению № 1 и утвердить индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах (приложение № 2).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Шаркова Ф.И..

Основание: *заявление Петрова И.С., решение Аттестационной комиссии от 26.02.2015 г. (протокол № 1).*

Ректор

Н.Н.Кузьмина

(Образец)

Ректору ОУП ВО «АТиСО»

Н.Н. Кузьминой

от _____

(Ф.И.О., контактные данные)

З а я в л е н и е

Прошу восстановить меня в число студентов ОУП ВО «АТиСО» на _____ курс
_____ формы обучения на факультет (филиал) _____

(наименование факультета, филиала)

По направлению подготовки (специальности) _____
на бюджетной/договорной основе для продолжения обучения.

Я бал(а) отчислен(а) с _____ курса _____ формы обучения
факультета/филиала) _____

(наименование факультета, филиала)

по направлению подготовки (специальности) с бюджетной/договорной основы обучения по
причине _____

Прилагаемые документы:

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

«_____» _____ 201__ г.

О восстановлении студента

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Петрова Ивана Сергеевича (отчисленного приказом от № _____) восстановить в число студентов ОУП ВО «АТиСО» с 01.03.2015 г. для обучения на факультете мировой экономики, финансов и страхования на 3 курс, в группу № _____ (очная форма обучения) по направлению подготовки 080100.62 Экономика, на договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Основание: *заявление Петрова И.С., решение Аттестационной комиссии от 26.02.2015г. (протокол № 1).*

Ректор

Н.Н.Кузьмина

(Образец)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

П Р И К А З

№ _____

г. Москва

«_____» _____ 201__ г.

Об отчислении студента
из Академии

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Образовательном учреждении профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

приказываю:

1. Отчислить из ОУП ВО «АТиСО» по собственному желанию Петрова Ивана Сергеевича, обучающегося на факультете мировой экономики, финансов и страхования на 3 курсе в группе № _____ (очная форма обучения) по направлению подготовки 080100.62 Экономика на договорной основе (с полным возмещением затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц) с 01.03.2015 года.

2. Выдать Петрову Ивану Сергеевичу академическую справку государственного образца (справку об обучении установленного образца).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на декана факультета мировой экономики, финансов и страхования Корневу Г.В.

Основание: *заявление Петрова И.С.*

Ректор

Н.Н.Кузьмина