



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Утверждено приказом директора
Красноярского филиала
ОУП ВО «АТ СО» № 08-пр
от « 20 » февраля 2015 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Красноярского филиала
Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования
«Академия труда и социальных отношений»

Красноярск, 2015

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Основные права и обязанности обучающихся	4
3. Основные нормы поведения для обучающихся в Красноярском филиале Академии	5
4. Дисциплина учебного процесса и ответственность за ее нарушение	7
5. Учебный распорядок.....	9
6. Основания отчисления и восстановления обучающихся в Академии	11
Приложение № 1	13

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) представляют собой локальный нормативный акт Красноярского филиала Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Красноярский филиал Академии), являющегося структурным подразделением Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений» (далее – Академия). В соответствии с Уставом Академии, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами настоящие Правила регламентируют основные права и обязанности, а также нормы поведения лиц, обучающихся в Красноярском филиале Академии, в том числе учебный распорядок, основания отчисления и восстановления обучающихся, дисциплину учебного процесса и ответственность за ее нарушение.
- 1.2. Настоящие Правила способствуют утверждению сознательного отношения к учебе, укреплению дисциплины учебного процесса, рациональному использованию учебного времени, повышению усвоения учебного материала, эффективности улучшения качества образовательного процесса, полной реализации целей и задач, стоящих перед Красноярским филиалом Академии.
- 1.3. К лицам, обучающимся в Красноярском филиале Академии (далее – обучающиеся) относятся: студенты, учащиеся, слушатели и другие категории обучающихся по основным и дополнительным учебным программам Красноярского филиала Академии на курсах повышения квалификации и переподготовки.
- 1.4. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся в Красноярском филиале Академии. В части поддержания установленных в Красноярском филиале Академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил охраны труда и противопожарной безопасности действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Красноярского филиала Академии.
- 1.5. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Красноярского филиала Академии, сооружениях, помещениях и иных объектах, принадлежащих Красноярскому филиалу Академии, а также – при нахождении обучающихся вне территории Красноярского филиала Академии – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Красноярским филиалом Академии.
- 1.6. Под «Руководством Красноярского филиала Академии» (далее – руководство) настоящими Правилами понимается: директор Красноярского филиала Академии и его заместители.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются директором Красноярского филиала.
- 1.8. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Красноярского филиала Академии. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Красноярский филиал Академии, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись: абитуриенты – при подаче документов в Приемную комиссию, студенты – при получении студенческого билета; слушатели – при подписании договора на оказание платных образовательных услуг.
- 1.9. Настоящие Правила размещаются на сайте Красноярского филиала Академии для общего доступа.
- 1.10. Каждый обучающийся несет персональную ответственность за соблюдение настоящих Правил.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Права обучающихся.

2.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на обучение по индивидуальным планам при соблюдении установленных Академией условий посещений лекций, выборе специальных курсов и факультативных дисциплин;
- на академический отпуск в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- изучать, помимо учебных дисциплин по избранной специальности, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Красноярском филиале Академии, за дополнительную плату;
- по согласованию с руководством и при условии наличия вакантных мест и соблюдения требований государственных образовательных стандартов к уровню предшествующего образования, переходить с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- в установленном порядке пользоваться аудиториями, лабораториями, библиотекой, столовой, спортивными сооружениями, другой материально-технической базой Красноярского филиала Академии;
- участвовать в научно-исследовательской, спортивной, художественно-творческой работе, публиковать свои работы в изданиях Академии;
- создавать представительные органы обучающихся для решения учебных, научных и бытовых вопросов;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения руководства Академии.

2.1.2. Студентам очной формы обучения предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Студентам гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Академии, настоящие Правила, правила пользования библиотекой Красноярского филиала Академии и иные общеобязательные правила, действующие в Красноярском филиале Академии, исполнять решения, приказы, распоряжения и постановления органов управления Красноярского филиала Академии, требования законодательства и иных актов, действующих в Красноярском филиале Академии;
- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;
- в ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки (специальности);
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее следующего дня поставить об этом в известность куратора группы или учебный отдел, и в первый день явки в Красноярский филиал Академии представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни

обучающийся предоставляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;

- проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Академии и другим обучающимся;
- бережно и экономно относиться к имуществу Академии, соблюдать культуру поведения. В случае причинения материального ущерба имуществу Академии возместить его в полном объеме;
- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных, учебно-административных помещениях и на территории Академии;
- соблюдать требования пожарной, экологической, санитарно-гигиенической и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- не совершать действий, мешающих научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу Академии и другим обучающимся выполнять их обязанности;
- соблюдать установленный в Академии порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать установленный в Красноярском филиале Академии пропускной режим, в том числе – не передавать свой пропуск (студенческий билет, удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (студенческим билетом, удостоверением), выданным другому лицу;
- предоставлять полные и достоверные сведения о себе.

2.3. Помимо вышеперечисленных обязанностей, иностранные граждане, обучающиеся в Красноярском филиале Академии обязаны:

- в течение трех рабочих дней со дня прибытия в город Красноярск встать на миграционный учет в Управлении федеральной миграционной службы по гор. Красноярску;
- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории Российской Федерации;
- в период пребывания (проживания) на территории Российской Федерации иметь при себе паспорт или студенческий билет, а также миграционную карту;
- выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания.

2.4. Иные права и обязанности обучающихся, их правовое положение определяются в законодательстве об образовании, договоре возмездного оказания образовательных услуг, локальных актах Академии.

3. Основные нормы поведения для обучающихся в Красноярском филиале Академии

3.1. На территории (в помещениях) Красноярского филиала Академии запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;
- пользоваться во время занятий мобильными телефонами и аудиотехникой;
- проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись на занятиях без разрешения

преподавателя или руководства Красноярского филиала Академии;

- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия;
- выносить без разрешения администрации Красноярского филиала Академии из помещений имущество Красноярского филиала Академии;
- использовать имущество Красноярского филиала Академии в личных целях;
- размещать объявления и рекламу без разрешения руководства Красноярского филиала Академии;
- находиться в верхней одежде в помещениях Красноярского филиала Академии, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;
- приносить на занятия еду и напитки;
- курить в помещениях Красноярского филиала Академии (учебных аудиториях, холлах, туалетах и др.) и в местах, не отведенных для курения;
- сидеть на подоконниках в помещениях Красноярского филиала Академии;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества в помещениях и на территории Красноярского филиала Академии;
- приходить на занятия и в помещения Красноярского филиала Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- использовать в разговоре ненормативную лексику;
- играть в карты и другие азартные игры;
- приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- принимать пищу в учебных помещениях, мусорить.
- находиться в зданиях Академии в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Красноярского филиала Академии.

3.2. При нахождении в Академии обучающийся должен иметь опрятный внешний вид. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Красноярского филиала Академии (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви.

3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Красноярского филиала Академии, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее – аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Красноярского филиала Академии и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:

- входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Красноярского филиала Академии для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям положений Устава Академии и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать

информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Красноярского филиала Академии;

- при пресечении правонарушений, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Красноярского филиала Академии, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Красноярского филиала Академии лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность.

4. Дисциплина учебного процесса и ответственность за ее нарушение

- 4.1. Дисциплина учебного процесса (далее – учебная дисциплина) в Красноярском филиале Академии обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормального высокопроизводительного и качественного обучения, сознательным отношением к учебе и учебному процессу обучающихся, методами убеждения, воспитания, морального и материального стимулирования.
- 4.2. Нарушения учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Красноярского филиала Академии, влечет за собой применение мер дисциплинарного, общественного и материального воздействия.
- 4.3. Существенным нарушением норм и правил поведения в Академии признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению руководства Красноярского филиала Академии, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению руководства Красноярского филиала Академии.

К существенным нарушениям норм и правил поведения в Красноярском филиале Академии, в частности, относятся:

- игнорирование (неисполнение) законных требований должностных лиц Академии, научно-педагогических работников, в том числе – отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований руководства Красноярского филиала Академии, научно-педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно – сообщение о себе ложных сведений, либо – отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Красноярского филиала Академии, номер учебной группы);
 - использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств аудио-, видео- аппаратуры, в том числе средств связи, в целях, не связанных с обучением (например, в игровых целях);
 - опоздание и неявка на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Красноярском филиале Академии;
 - курение в неустановленных для этого местах;
 - игра в карты и другие азартные игры;
 - употребление в разговоре ненормативной лексики;
 - внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.
- 4.4. Грубым нарушением норм и правил поведения в Красноярском филиале Академии

признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

К грубым нарушениям норм и правил поведения в Красноярском филиале Академии, в частности, относятся:

- оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Академии или обучающихся, в особенности – совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц;
- появление на территории Красноярского филиала Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- употребление на территории Красноярского филиала Академии спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств;
- внесение на территорию Красноярского филиала Академии наркотических средств, спиртных напитков (в том числе – пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе – их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Красноярского филиала Академии. Участие в таких действиях и акциях;
- умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Красноярского филиала Академии;
- подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете;
- систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Академии.

4.5. За нарушение учебной дисциплины, основных норм и правил поведения в Красноярском филиале Академии к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

4.6. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Красноярского филиала Академии после получения от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующей служебной запиской декана об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

4.7. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Академии.

4.8. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.9. Взыскание налагается приказом директора Красноярского филиала Академии и в

- случае необходимости доводится до сведения коллектива обучающихся. Взыскание в виде замечания и выговора может налагаться распоряжением заместителя директора Красноярского филиала Академии (в рамках предоставленных полномочий).
- 4.10. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.11. К обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание, меры поощрения не применяются до снятия взыскания.
- Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 4.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года директором Красноярского филиала Академии по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлеченный к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.
- 4.13. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и жизни Красноярского филиала Академии для обучающихся устанавливаются различные меры морального и материального поощрения, в том числе:
- объявление благодарности;
 - выплата премии;
 - награждение ценным подарком;
 - награждение Почетной грамотой.
- 4.14. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Красноярского филиала Академии и доводятся до сведения коллектива обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося

5. Учебный распорядок

- 5.1. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения и других обучающихся устанавливается учебным планом. Учёный совет Академии вправе принять решение об изменении времени начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.
- 5.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 7 недель.
- 5.3. Обучение в Красноярском филиале Академии ведется на русском языке.
- 5.4. Учебные занятия в Красноярском филиале Академии проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной) и иных форм занятий.
- 5.5. Расписание занятий утверждается директором Красноярского филиала Академии и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра или иного периода обучения.
- 5.6. Посещение всех видов аудиторных занятий является для студентов обязательным. Студенты 4-5 курсов всех форм обучения, получающие первое высшее образование, обучающиеся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» с разрешения руководства имеют право на свободное посещение лекций.
- 5.7. Посещение студентами заочной формы обучения всех видов аудиторных занятий в период учебно-экзаменационных сессий является обязательным.
- 5.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять

более 54 академических часов в неделю, включая все виды учебной работы, в т.ч. самостоятельной по освоению образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых филиалом дополнительно к программе и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Минимальный объем контактной работы по программам бакалавриата в среднем за период теоретического обучения для студентов очной формы обучения должен быть не менее 20 часов в неделю.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов по программам бакалавриата по очной форме составляет не более 36 академических часов в неделю.

Объем занятий лекционного и семинарского типов в неделю при реализации образовательных программ бакалавриата по очно-заочной (вечерней) форме обучения в среднем за период теоретического обучения должен быть не менее 8 и не более 16 академических часов.

Минимальный объем контактной работы по программам бакалавриата при реализации образовательных программ бакалавриата по заочной форме обучения за период теоретического обучения в среднем должен быть не менее 120

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов по программам бакалавриата при реализации образовательных программ бакалавриата по заочной форме обучения за период теоретического обучения в среднем должен быть не более 240 часов в год.

- 5.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.
- 5.10. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается директором Красноярского филиала Академии, в пределах от 8:30 до 22:00.
- 5.11. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.
- 5.12. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.
- 5.13. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.
- 5.14. Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на потоки, но обязательно – на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Красноярском филиале Академии нормами и правилами.
- 5.15. В каждой учебной группе администрацией назначаются старосты из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.
- 5.16. Староста группы подчиняется непосредственно куратору группы и обеспечивает в своей группе выполнение всех распоряжений и указаний руководства Красноярского филиала Академии.
- 5.17. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения руководства Академии, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии. Указания и распоряжения старосты группы – строго обязательны для всех обучающихся группы.

- 5.18. По решению профкома первичной профсоюзной организации обучающихся Красноярского филиала Академии и при наличии не менее трех членов профсоюза, учащихся в одной группе, на общем собрании профсоюзной группы открытым голосованием избирается профсоюзный групповой организатор (профгруппорг) сроком на 1 год.
- 5.19. Профгруппорг работает с членами профсоюза непосредственно в учебной группе, разъясняет членам своего коллектива цели и задачи Профсоюза, Права и обязанности членов Профсоюза, организует их на выполнение решений профсоюзных органов, привлекает в Профсоюз новых членов. Представляет интересы членов своей профгруппы перед Администрацией, профкомом студентов.
- 5.20. Профгруппорг подотчетен собранию членов профгруппы, профкому студентов Красноярского филиала Академии.
- 5.21. Профгруппорг организует членов Профсоюза на защиту их прав и интересов в сфере учебы, безопасности учебы при прохождении практики, экологии, быта, культуры и отдыха.

6. Основания отчисления и восстановления обучающихся в Академии

- 6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.
- 6.2. Студент подлежит отчислению из Академии по следующим основаниям:
 - 6.2.1. По объективным причинам, в том числе:
 - по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другой ВУЗ;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с призывом в Вооруженные Силы;
 - в связи с окончанием учебного заведения.
 - 6.2.2. По субъективным причинам, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость (невыполнение учебного плана);
 - за утрату связи с Академией. Утратой связи с Академией признаётся отсутствие студента на занятиях без уважительных причин более одного месяца подряд, а при заочной форме обучения – невыход на очередную и поправочную сессии, при отсутствии какой-либо доступной связи с ним и отсутствии оплаты за текущий период обучения;
 - за грубые нарушения обязанностей и правил, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами;
 - в связи с расторжением договора возмездного оказания образовательных услуг;
 - за сдачу экзамена, зачёта за других лиц;
 - за привлечение других лиц к сдаче экзамена, зачёта.
 - 6.2.2.1. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:
 - получившие в ходе зачетно-экзаменационной сессии и поправочной сессии неудовлетворительные оценки более, чем по пяти дисциплинам;
 - не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, определенные индивидуальным планом;
 - получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины комиссионно в третий раз.
 - 6.2.2.2. Отчисление студента за пропуски учебных занятий проводится в следующих случаях:

- при систематическом в течение семестра не посещении обязательных учебных занятий без уважительных причин (пропущено не менее 70% учебного времени).
- 6.3. Отчисление обучающегося по субъективным причинам производится на основании представления директора Красноярского филиала Академии; по объективным – на основании личного заявления студента с приложением соответствующих документов.
- 6.4. Отчисление обучающегося из Академии оформляется приказом Ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица.
- Отсутствие задолженности за обучающимся подтверждается Обходным листом (Приложение № 1).
- 6.5. Студенты, отчисленные из Академии имеют право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления и при условии досдачи академических задолженностей или ликвидации разницы в учебных планах.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

660017, г. Красноярск, ул. Марковского 81; тел. (391) 211-17-00; тел./факс: (391) 211-22-60
сайт: www.kratiso.ru; e-mail: akademy2002@yandex.ru

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Студент _____
группа _____ форма обучения _____
направление подготовки (специальность) _____
профиль подготовки _____

Зав. библиотекой _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

Гл. бухгалтер _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

Специалист УМО _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

Выдан «_____» _____ 20__ г.