



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета филиала

Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

Директор филиала



/ Гришаев С. В. /

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Вид дополнительной профессиональной программы

\_\_\_\_\_ программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

Наименование программы Управление финансами малого предприятия

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Красноярск – 2017

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ .....	3
1.1 Общие положения .....	3
1.2. Общая характеристика программы повышения квалификации.....	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3 Вид профессиональной деятельности выпускника .....	6
РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
4.1 Учебный план .....	9
4.2 Календарный учебный график.....	10
4.3. Рабочая программа курса .....	11
V ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	13
5.1 Материально-техническое обеспечение .....	13
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	13
5.3 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы .....	17
VI ФОРМА АТТЕСТАЦИИ .....	18
VII ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	18
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки совершенствования компетенций.....	18
7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	19

## РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 1.1 Общие положения

Дополнительная профессиональная программа - системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующий цели, содержание, формы организации, технологии обучения и оценивания для достижения обучающимися установленных требований к уровню подготовки.

Дополнительная профессиональная программа, реализуемая Красноярским филиалом ОУП ВО «Академия труда и социальных отношений» в виде программы повышения квалификации «Управление финансами малого предприятия» разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

При разработке дополнительной профессиональной программы были учтены:

– методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06);

– профессиональные стандарты: руководитель организации социального обслуживания (Приказ Минтруда от 18.11.2013 N 678н); руководитель строительной организации (Приказ Минтруда от 26.12.2014 N 1182н); руководитель предприятия питания (Приказ Минтруда от 07.05.2015 N 281н);

– положения Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37);

– положения Общероссийского классификатора занятий (Приказ Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст).

Программа повышения квалификации включает в себя: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу курса повышения квалификации, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию дополнительной профессиональной программы.

## 1.2. Общая характеристика программы повышения квалификации

Данная программа предназначена для повышения квалификации руководителей малого и среднего бизнеса в сфере социального обслуживания, строительства, предприятий питания.

Трудоемкость освоения программы повышения квалификации составляет 24 часа и включает все виды работ обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы повышения квалификации.

При разработке программы повышения квалификации учтены запросы субъектов малого и среднего предпринимательства, потребности рынка в сфере экономики и управления.

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучающийся при зачислении на курсы должен иметь документ установленного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании, высшем образовании или справку учебного заведения, подтверждающую прохождение обучения по программам среднего профессионального или высшего образования.

Программа повышения квалификации связана с развитием такой обобщенной трудовой функции как стратегическое управление и контроль деятельности организации.

Связь программы повышения квалификации с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации обобщенной трудовой функции	Трудовая функция
Управление финансами малого предприятия	Руководитель организации социального обслуживания (Приказ Минтруда от 18.11.2013 N 678н)	5	Обеспечение развития организации социального обслуживания
	Руководитель строительной организации (Приказ Минтруда от 26.12.2014 N 1182н)	7	Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации
	Руководитель предприятия питания (Приказ Минтруда от 07.05.2015 N 281н)	6	Разработка концепции и стратегии развития сети предприятий питания

Цель программы повышения квалификации совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, приведенных в разделе 3.

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу повышения квалификации, включает:

– экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности малого и среднего бизнеса.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу повышения квалификации, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

### 2.3 Вид профессиональной деятельности выпускника

При выборе вида профессиональной деятельности были учтены профессиональные стандарты: руководитель организации социального обслуживания (Приказ Минтруда от 18.11.2013 N 678н); руководитель строительной организации (Приказ Минтруда от 26.12.2014 N 1182н); руководитель предприятия питания (Приказ Минтруда от 07.05.2015 N 281н) и квалификационные требования, предусмотренные Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37).

Исходя из потребностей рынка, с учетом рекомендаций и пожеланий работодателей выбран следующий вид профессиональной деятельности, соответствующей обобщенной трудовой функции – стратегическое управление и контроль деятельности организации.

### РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы семинара происходят качественные изменения следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции (имеющиеся)	Практический опыт	Умения	Знания
ПК-1 Способность разрабатывать прогнозные балансы и бюджеты денежных средств	Разработка прогнозных балансов движения денежных средств, баланса организации	Разрабатывать перспективные финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты	Методы проектного финансирования Критерии оценки и методы повышения эффективности использования финансовых ресурсов
ПК-2 Способность проводить внутрифирменный финансовый контроль и принимать меры по реализации выявленных отклонений		Анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	Методы оценки эффективности системы контроля деятельности
ПК-3 Умение моделировать бизнес процессы	Разработка планов развития бизнеса	Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией	Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности Методы оценки коммерческих рисков
ПК-4 Способность анализировать и	Проведение анализа	Разрабатывать и планировать	Основные показатели и

<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать полученные результаты для принятия управленческих решений</p>	<p>отчетности и разработка планов развития бизнеса</p>	<p>работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p>	<p>критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения учета</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### 4.1 Учебный план

Трудоемкость: 24 часа, в том числе в активной форме 24 часа

Форма ведения семинара: очная.

Вид учебных занятий: бизнес-тренинг по модели обучения взрослых Д.Колба.

Наименование тем	Трудоемкость программы, часов		
	всего	в т.ч.	
		лекции	тренинг
Введение в курс.	2,0	2,0	
Тема 1. Влияние бизнес-процессов на финансы предприятия.	1,0		1,0
Тема 2. Управленческий балансовый отчет.	2,0		2,0
Тема 3. Управленческий отчет о финансовых результатах.	3,5		3,5
Тема 4. Ценообразование	3,0		3,0
Тема 5. Отчет о движении денежных средств (факт/прогноз).	2,5		2,5
Тема 6. Эффективность работы предприятия. Критерии разумного управления финансами.	1,5		1,5
Тема 7. Управление дебиторской задолженностью.	2,0		2,0
Тема 8. Эффективность работы персонала предприятия	2,5		2,5
Тема 9. Влияние заемных средств на работу предприятия	2,0		2,0
Тема 10. Расширение предприятия и новые виды деятельности.	1,0		1,0
Завершение курса. Контроль знаний	1,0		1,0
Итого	24		

## 4.2 Календарный учебный график

Красноярский филиал Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования "Академия труда и социальных отношений"  
 Дополнительное профессиональное образование  
 Программа повышения квалификации «Управление финансами малого предприятия»

Утверждаю  
 Директор филиала  
 \_\_\_\_\_ С. В. Гришаев  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

## Календарный учебный график

№ п/п	День обучения	Изучаемые темы	Трудоемкость	Вид занятий
1	Первый день	Введение в курс.	2,0	лекции
		Тема 1. Влияние бизнес-процессов на финансы предприятия.	1,0	тренинг
		Тема 2. Управленческий балансый отчет.	2,0	тренинг
		Тема 3. Управленческий отчет о финансовых результатах.	3,5	тренинг
2	Второй день	Тема 4. Ценообразование	2,0	тренинг
		Тема 5. Отчет о движении денежных средств (факт/прогноз).	2,5	тренинг
		Тема 6. Эффективность работы предприятия. Критерии разумного управления финансами.	1,5	тренинг
3	Третий день	Тема 7. Управление дебиторской задолженностью.	2,0	тренинг
		Тема 8. Эффективность работы персонала предприятия	2,5	тренинг
		Тема 9. Влияние заемных средств на работу предприятия	2,0	тренинг
4	Четвертый день	Тема 10. Расширение предприятия и новые виды деятельности.	1,0	тренинг
		Завершение курса. Контроль знаний	1,0	

### 4.3. Рабочая программа курса

#### Введение в курс

Знакомство с целями, задачами и программой курса. Методика обучения в формате бизнес-тренинга по модели Д.Колба.

#### Тема 1. Влияние бизнес-процессов на финансы предприятия

Бизнес-процессы на предприятии: понятие, состав, содержание. Взаимосвязь организации бизнес-процессов и финансового состояния организации.

#### Тема 2. Управленческий балансовый отчет.

Понятие баланса. Структура статей актива и пассива баланса. Методы и способы анализа финансового состояния на основании баланса. Составление и анализ балансового отчета по заданным условиям.

#### Тема 3. Управленческий отчет о финансовых результатах.

Назначение и основные компоненты отчета о финансовых результатах. Составление и анализ отчета о финансовых результатах по заданным условиям. Методика расчета рентабельности отдельных сделок. Оценка рентабельности сделок и их сравнительный анализ по заданным условиям. Точка безубыточности: понятие, расчет, факторы, влияющие на данный показатель. Расчет точки безубыточности по заданным условиям.

#### Тема 4. Ценообразование

Алгоритм установления цены. Цели ценообразования. Ценовая эластичность спроса. Издержки и их влияние на уровень цен. Анализ цен и качества товаров конкурентов. Методы ценообразования. Маркетинговые стратегии в условиях экономического спада. Выполнение практических заданий.

#### Тема 5. Отчет о движении денежных средств (факт/прогноз).

Отчет о движении денежных средств: понятие, назначение, структура денежных потоков. Фактические и прогнозные отчеты. Способы анализа отчетов о движении денежных средств. Выполнение практических заданий.

#### Тема 6. Эффективность работы предприятия. Критерии разумного

### управления финансами.

Информационная база и оценка эффективности работы предприятия. Пути повышения эффективности деятельности организации. Критерии разумного управления финансами. Выполнение практических заданий.

#### Тема 7. Управление дебиторской задолженностью.

Дебиторская задолженность: понятие, качественный состав, причины формирования. Методы и способы управления дебиторской задолженностью. Кредитная политика организации. Выполнение практических заданий.

#### Тема 8. Эффективность работы персонала предприятия.

Критерии эффективной работы персонала. Причины неэффективности персонала. Факторы, влияющие на эффективность работы персонала. Должностная инструкция и ее назначение. Отбор персонала. Система повышения квалификации сотрудников. Мотивация персонала. Выполнение практических заданий.

#### Тема 9. Влияние заемных средств на работу предприятия.

Цели заимствования и параметры кредитов. Виды кредитов, их назначение и влияние на финансовые отчеты. Выполнение практических заданий.

#### Тема 10. Расширение предприятия и новые виды деятельности.

Стратегии развития предприятия. Выбор стратегии развития и источников финансирования. Выполнение практических заданий.

#### Завершение курса. Контроль знаний.

Выработка алгоритма плана действий по решению финансовых проблем предприятия на базе полученных знаний. Проверка качества усвоения знаний.

## У ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 5.1 Материально-техническое обеспечение

Филиал располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

Обучение проводится в специальных помещениях, к которым относятся: учебные помещения; помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, в т.ч. мультимедийными проекторами, акустическими системами.

В филиале действует две лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Красноярский филиал ОУП «АТиСО» обеспечивает каждого обучающегося необходимой для освоения программы учебной, учебно-методической литературой, методическими пособиями.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», электронной библиотеке АТиСО и к электронной информационно-образовательной среде филиала.

Филиал обладает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, который подлежит ежегодному обновлению.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

## Учебная литература

	1. Основная литература
1.1.	Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. – М. : Директ-Медиа, 2013. – 174 с. – ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220255">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220255</a>
1.2.	Маркетинг : учебное пособие / О.А. Лебедева, Т.Н. Макарова, Н.А. Скворцова и др. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 125 с.: ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5151-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426545">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426545</a>
1.3.	Финансы : учебник / И.И. Глотова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина. – Ставрополь : Агрус, 2013. – 492 с. : схем., табл. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277485">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277485</a>
1.4	Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О.В. Шатаева, Е.С. Койава. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. : табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5153-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428507">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428507</a>
1.5	Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е.Б. Тютюкина. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 543 с. – ISBN 978-5-394-01094-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112330">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112330</a>
1.6	Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации : учебное пособие / С.П. Колчин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 270 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01922-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116723">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116723</a>
	2. Дополнительная литература
2.1.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд., изм. и доп. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 583 с. : табл., схемы – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02312-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=390772">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=390772</a>
2.2.	Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги: практикум : учебное пособие / А.Б. Басс, Л.Т. Литвиненко, О.М. Маркова и др. ; под ред. Е.Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. : табл., граф., схемы – ISBN 978-5-238-01340-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114796">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114796</a>
2.3.	Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 253 с. : табл., граф., схемы, ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же

	[Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=420401">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=420401</a>
2.4.	Нешитой, А.С. Финансы и кредит : учебник / А.С. Нешитой. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и Ко, 2013. – 576 с. : ил. – ISBN 978-5-394-02006-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255781">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=255781</a>
2.5.	Финансы организаций (предприятий) : учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; под ред. Н.В. Колчина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 393 с. – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-01123-3 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118176">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118176</a>
2.6.	Годин, А.М. Статистика : учебник для бакалавров / А.М. Годин. – 11-е изд., перераб. и испр. – М. : Дашков и Ко, 2014. – 412 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02183-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253808">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253808</a>
2.7.	Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; под ред. И.А. Майбуров. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 487 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114426</a>
2.8	Митрофанова, И.А. Экономика труда: теория и практика : учебное пособие / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 148 с. : схем., табл. – Библиогр.: с. 141-143. – ISBN 978-5-4475-3616-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=258905</a>
	3. Законодательные акты
3.1.	Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. с учетом внесенных поправок// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.3.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.4.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья). Федеральный закон 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ с последующими

	изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.5.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.6.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.7.	Федеральный Закон «О Центральном банке РФ» от 10.07.2002 № 86 – ФЗ с последующими изменениями и дополнениями// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»
3.8.	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 2.12.1990 с последующими изменениями и дополнениями // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "ИНТЕРНЕТ", необходимые для освоения курса

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств
2.	Консультант плюс - справочная правовая система <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Консультант Плюс - крупнейший правовой информационный ресурс. Система включает свыше 11 100 000 документов федерального и регионального законодательства, а также судебных решений, финансовых консультаций, комментариев к законодательству и другой полезной информации Путеводители Консультант Плюс, охватывают широкий круг практических вопросов – налоги,



		сделки, договоры, корпоративные споры, кадры и другие. Материалы содержат выводы, варианты действий, ссылки на необходимые документы и другую полезную информации
3.	<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Министерство экономического развития
4.	<a href="http://www.rosmintrud.ru">http://www.rosmintrud.ru</a>	Министерство труда и социальной защиты
5.	<a href="http://www.qks.ru">http://www.qks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики
6.	<a href="http://minfin.ru">http://minfin.ru</a>	Министерство Финансов РФ
7.	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>	Федеральная налоговая служба

### 5.3 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация программы повышения квалификации обеспечена руководящими и научно-педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н .

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников составляет более 70 процентов.

## VI ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация предполагает подтверждение слушателями совершенствования компетенций необходимых для профессиональной деятельности. Итоговая аттестация проводится в форме зачета при выполнении проверочной работы.

## VII ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки совершенствования компетенций

Для оценки совершенствования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 используется письменная контрольная работа.

### ПРОВЕРОЧНАЯ РАБОТА

Пожалуйста, ответьте на вопросы так, как вы можете, либо на основании опыта работы вашей организации, либо на основании собственных знаний. Объясните каждое из следующих понятий и приведите любые формулы или показатели, примеры расчетов и форм:

1. Стратегия развития организации, ее финансовое обеспечение
2. Бухгалтерский баланс организации и влияние на него изменений в тактике и стратегии развития организации
3. Точка безубыточности и ее использование при составлении планов развития организации
4. Алгоритм установления цены
5. Критерии разумного управления организацией
6. Дебиторская задолженность и управление ей
7. Эффективность персонала
8. Работа с заемными средствами
9. Проведите оценку эффективности системы контроля в вашей организации и предложите меры по ее совершенствованию

## 7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для получения зачета слушателю необходимо:

1. Иметь не менее 80% посещаемости занятий
2. Знать теоретический материал по пройденным темам курса.
3. Знать основные понятия и категории, уметь применять их на практике.

### Критерии оценки

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
	Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения курса            В ответе используется научная терминология.            Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное            Умеет делать выводы без существенных ошибок            Владеет инструментарием изучаемого курса, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.            Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемому курсу.            Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.            Освоение компетенций соответствует высокому уровню</p>
2	Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения курса            В ответе не используется научная терминология.            Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.            Не умеет делать выводы по результатам изучения курса            Слабое владение инструментарием изучаемого курса, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.            Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемому курсу.            Пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.            Отказ от ответа или отсутствие ответа.            Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>